
ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÁ 492/15,
NITRIANSKE RUDNO

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

ŠK. ROK 2013/2014

Nitrianske Rudno dňa 30. 08. 2013

Mgr. Martin Škraban
riaditeľ školy

OBSAH

1.	SWOT analýza	7
1.1.	Silné stránky školy.....	7
1.2.	Slabé stránky školy.....	7
1.3.	Príležitosti	7
1.4.	Riziká.....	8
2.	Analýza školského roku 2012/2013	9
2.1.	Poradné orgány školy:	9
2.2.	Počty žiakov:	9
2.3.	Zabezpečenie vyučovania.....	10
2.3.1.	Odborné učebne.....	10
2.3.2.	odbornosť vyučovania:.....	10
2.4.	Lyžiarsky a plavecký výcvik	11
2.4.1.	Lyžiarsky výcvik.....	11
2.4.2.	Plavecký výcvik.....	11
2.5.	Rozmiestnenie žiakov na stredné školy:	12
2.5.1.	Pozitíva a negatíva pri rozmiestňovaní žiakov :.....	13
2.5.2.	Spolupráca výchovnej poradkyne s triednymi učiteľmi.....	13
2.5.3.	Spolupráca výchovnej poradkyne s rodičmi.....	13
2.6.	Vzdelávacie aktivity pedagogických pracovníkov.....	14
2.7.	Výsledky športových súťaží.....	15
2.8.	Výsledky vedomostných a umeleckých súťaží.....	18
2.9.	Výchovná oblasť	19
2.10.	Kružková činnosť	19
2.11.	Estetický vzhľad školy	20
2.12.	Materiálne zabezpečenie školy:	20
3.	Organizácia školy.....	22
3.1.	Organizácia školského roka	22
5.2.	Termíny školských prázdnin.....	22
5.3.	Personálne zabezpečenie.....	22
5.3.1.	Vedenie školy a školských orgánov	22
5.3.2.	Triedni učitelia	22
5.3.3.	Netriedni učitelia.....	23
5.3.4.	Vychovávateľky ŠKD.....	23
5.3.5.	Vyučujúci na dohodu o vykonaní práce	23
5.3.6.	Ekonomicko - technický úsek	23
5.3.7.	Školská jedáleň.....	24

5.3.8.	Zamestnanci na materskej alebo rodičovskej dovolenke.....	24
5.3.9.	Personálne zmeny v šk. roku 2012/2013.....	24
5.3.10.	Neodborne vyučujúce:.....	24
5.3.11.	Štúdium popri zamestnaní.....	24
5.3.12.	Poradné orgány.....	25
5.3.13.	Rozdelenie pracovnej činnosti pedagogických pracovníkov a prehľad vedúcich kabinetov:.....	27
5.3.14.	Štatistický súhrn.....	28
4.	Východiská Rozvoja školy	30
4.1.	Fundamentálne hodnoty školy.....	30
4.2.	Koncepčné zámery vedenia školy	30
4.2.1.	Vyučovanie cudzích jazykov.....	30
4.2.2.	Starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	30
4.2.3.	Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.....	31
4.2.4.	Zvyšovanie IKT kompetencií u žiakov i u pedagógov	31
4.2.5.	estetický vzhl'ad školy.....	31
4.2.6.	rozvíjanie tradícií školy	31
4.2.7.	Prezentácia školy na verejnosti	32
4.3.	Profilácia (zemeranie) školy.....	32
4.4.	Hlavné (strategické) ciele školy	32
4.4.1.	Oblasť výchovy a vzdelávania.....	32
4.4.2.	Personálna oblasť	33
4.4.3.	Materiálno-technické zabezpečenie.....	33
4.4.4.	Spolupráca a prezentácia školy.....	34
5.	Hlavné úlohy na školský rok	35
5.1.	Úlohy vyplývajúce z Pedagogicko-organiizačných pokynov na šk. rok 2013/2014	35
5.1.1.	celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka z predmetov SJL a MAT..	35
5.1.2.	REGISTeR ZNIŽOVANIA INFORMAČNEJ NEROVNOSTI	35
5.1.3.	Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacieho procesu.....	35
5.1.4.	Čitateľská gramotnosť'	36
5.1.5.	Cudzíe jazyky	36
5.1.6.	Rozvojové vzdelávanie, environmentálna výchova A GLOBÁLNE VZDELÁVANIE..	37
5.1.7.	Knižnice.....	38
5.1.8.	Zdravý životný štýl	39
5.1.9.	Zariadenia školského stravovania	40
5.1.10.	Ľudské práva.....	41
5.1.11.	Bezpečnosť a prevencia	42
5.1.12.	Výchovné poradenstvo	43

5.1.13.	Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	44
5.1.14.	Súťaže	44
5.1.15.	Finančná gramotnosť	44
5.1.16.	Informačné a komunikačné technológie	45
5.1.17.	Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov	46
5.1.18.	platné koncepcie a stratégie	46
5.2.	Úlohy na úseku výchovno-vzdelávacej činnosti špecifické pre našu školu	46
5.2.1.	Lyžiarsky výcvik	46
5.2.2.	Plavecký výcvik	46
5.2.3.	Účelové cvičenia	46
5.2.4.	Didaktické hry	47
5.2.5.	Neustále humanizovať vyučovací proces	47
5.2.6.	Zvyšovať kvalitu a efektívnosť vyuč. a vedomostnú úroveň u všetkých žiakov	48
5.2.7.	deti zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deti zdravotne, zmyslovo a mentálne handicapované a s poruchami učenia	50
5.2.8.	Nadaní a talentovaní žiaci	51
5.2.9.	Svet práce a technika	52
5.2.10.	Telesná výchova	53
5.2.11.	environmentálne vedomie a správanie žiakov	53
5.2.12.	Adaptácia detí v 1. a 5. ročníku	54
5.2.13.	Aktívna ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi	55
5.2.14.	Projekty na zlepšenie materiálneho vybavenia	57
5.2.15.	Prezentácia školy vo verejnosti	57
5.3.	Úlohy v oblasti riadiacej činnosti vedenia školy	58
5.3.1.	Materiálno-hospodárska oblasť	58
5.3.2.	Metodická činnosť vedenia školy	59
5.3.3.	Práca s pedagogickými zamestnancami	60
5.3.4.	Spolupráca s rodičmi a verejnosťou	61
6.	Úlohy a vnútorná školská kontrola na úseku BOZP a PO	62
6.1.	Úlohy BOZP a PO	62
6.2.	Vnútroškolská kontrola bezpečnosti práce	62
6.2.1.	Kontrola bezpečnosti v priestoroch školy	63
7.	Práca so žiakmi mimo vyučovania	64
7.1.	Výlety	64
7.2.	Exkurzie	65
7.3.	Školské kultúrne a športové podujatia, súťaže	66
7.4.	Krúžková činnosť	69
Prílohy	70	

Príloha č. 1 – Plán zasadnutí ped. rád, pracovných porád, plenárnych a tr. ZRPŠ.....	71
Príloha č. 2 Prehľad o zapojení sa do okresných súťaží.....	75

VÍZIA ŠKOLY

Dlhodobou prioritou školy je vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov, tolerancie a národnej hrdosti, pripraviť človeka k celoživotnému vzdelávaniu, človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, ale pritom samostatnú osobnosť, ktorá sa vie správať asertívne i empaticky. Vychovať človeka uvedomujúceho si zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žije a pripraviť ho na aktívnu účasť pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Všetko ostatné, ako materiálno-technické či personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, musí byť len prostriedkom, i keď nesmierne dôležitým, k naplneniu tejto vízie.

Vysoká odbornosť a pedagogické majstrovstvo učiteľov umožní vyzdvihnúť u každého žiaka kladné stránky jeho osobnosti pričom vytvorí priestor na hlbšie získanie vedomostí a zručností a napomôže tak dosiahnuť uvedenú víziu školy.

1. SWOT ANALÝZA

1.1. SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY

- ◆ Vysoká odbornosť vyučovania,
- ◆ záujem pedagógov o neustály odborný rast a vzdelávanie,
- ◆ tvorivosť, ochota pedagógov pracovať, ústretový prístup k žiakom,
- ◆ žiaci a pedagógovia podieľajúci sa na skrášľovaní interiéru i exteriéru školy,
- ◆ vyučovanie cudzieho jazyka už od 1. ročníka,
- ◆ starostlivosť o žiakov s vývinovými poruchami učenia a integrovaných žiakov,
- ◆ starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov, najmä v oblasti telovýchovy,
- ◆ vybavenosť učební a tried modernými IKT,
- ◆ dlhodobo vysoká úspešnosť pri umiestňovaní žiakov na stredné školy,
- ◆ úspechy žiakov na okresných a krajských športových súťažiach,
- ◆ prezentácia školy na verejnosti – webová stránka, maškarný ples, deň narcisov, iné aktivity pre rodičov a širšiu verejnosť,
- ◆ spolupráca so ZRPŠ a zriaďovateľom,
- ◆ pestrá krúžková činnosť v popoludňajších hodinách,
- ◆ komplexné zateplenie budovy školy,
- ◆ vynikajúci estetický vzhľad interiéru i exteriéru školy,
- ◆ spolupráca s materskou školou.

1.2. SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

- ◆ Menej efektívne využívanie IKT,
- ◆ dlhší čas nemodernizované vonkajšie športoviská,
- ◆ zastarané, nedostatočné a často poruchové osvetlenie tried a učební,
- ◆ priveľká náročnosť na udržiavanie vonkajšieho okrasného areálu školy.

1.3. PRÍLEŽITOSTI

- ◆ Zlepšenie statusu učiteľa smerom k verejnosti,
- ◆ umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov, efektívne využiteľné vo vyučovacom procese,
- ◆ v maximálnej možnej miere uspokojovať požiadavky objednávateľov školských služieb, t.j. rodičov,,
- ◆ oživiť činnosť školskej knižnice, aktivity na podporu čítania s porozumením,
- ◆ začať znovu vydávať šk. časopis, ako formu prezentácie školy a rozvoja jazykových zručností žiakov,
- ◆ zapojiť školu do projektu etwinning,
- ◆ možnosť zapojiť sa do adekvátnych grantových projektov,
- ◆ zateplenie školských budov – úspora financií,
- ◆ dobudovať 100% pokrytie WIFI aj novom pavilóne školy,
- ◆ udržať, prípadne technicky dobudovať, odborné učebne,
- ◆ obnoviť športoviská: bežecká dráha, ihrisko (vybudovať multifunkčné, so spoluúčasťou zriaďovateľa, príp. s pomocou ZRPŠ či iných subjektov),
- ◆ z jednej jazykovej učebne vybudovať funkčné jazykové laboratórium s adekvátnym softvérom,

- ◆ zmodernizovať osvetlenie školy (okrem telocvične)
- ◆ sprevádzkovať elektronickú žiacku knižku (podľa záujmu rodičov),

1.4. RIZIKÁ

- ◆ Silne nepriaznivý demografický vývoj (pokles žiakov až do šk. roku 2015/2016),
- ◆ nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- ◆ slabší záujem o činnosť školy zo strany časti rodičovskej verejnosti,
- ◆ zlé celospoločenské postavenie pedagógov.

2. ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKU 2012/2013

2.1. PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY:

PK M-I-Tp: Mgr. Kráľová

PK humanitných vied: Mgr. Kozáková

PK TV: Mgr. Kľuvanec

PK CJ: Mgr. Halmová

PK SJAL: Mgr. Jančová

PK výchov: Mgr. Plevová

MZ 1.-4.: Mgr. Bieliková

PK prírodných vied: Mgr. Oravcová

Výchovný poradca: Mgr. Mazániková

Podľa plánu zasadali aj pedagogická rada, rada školy a rada ZRPŠ, ktoré svojou aktívnou činnosťou prispeli k úspešnému priebehu šk. roku.

2.2. POČTY ŽIAKOV:

V roč. 1.-4. 116 žiakov (7 tried); v roč.5.-9. 268 žiakov (11 tried); spolu 384 žiakov (18 tried).

Naplnenosť žiakov v triede roč. 1.-4. 16,57; roč.5.-9. 24,36; spolu 21,33

Najvyššia naplnenosť žiakov v triedach: 6.A, 6.B, 8.A, 8.B - 28 žiakov

Najnižšia naplnenosť žiakov v triedach: 4.A, 4.B - 14 žiakov

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka (bez odkladov):

počet žiakov: 35 – Chl./Diev – 23/12

Žiaci so špecificko-vývinovými poruchami: Celkový počet týchto žiakov bol 58.

Najčastejšie vývinové poruchy boli:

- ◆ dyslexia 33 žiakov
- ◆ dysortografia 46 žiakov
- ◆ dysgrafia 31 žiakov
- ◆ dyslália 2 žiaci

Individuálne integrovaní žiaci: 6 (2 žiaci – I. stupeň; 4 žiaci – II. stupeň)

Práca s integrovanými žiakmi koordinuje výchovný poradca. Uskutočňovala sa v úzkej spolupráci s triednymi učiteľmi, špeciálnymi pedagógmi a psychológmi a samozrejme rodičmi. Vyučujúci jednotlivých predmetov pre príslušných žiakov vypracovali v úzkej súčinnosti s výchovným poradcom individuálne plány, ktoré boli potvrdené špeciálnym pedagógom a podľa nich pracovali celý školský rok.

Počet detí v ŠKD: 56 (2 oddelenia)

Priemerný počet stravníkov v ŠJ v priebehu šk. roku: 200

2.3.ZABEZPEČENIE VYUČOVANIA

2.3.1. ODBORNÉ UČEBNE

IKT:	3	Cudzí jazyk:	3
Fyz.-chem. labor.:	1	Multimediálna knižnica:	1
Náb. výchova:	1	Dielne:	1
Šk. kuchynka:	1	Odb. uč. GEG-DEJ-BIO:	1

SPOLU: 12 odborných učební

2.3.2. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA:

	1. polrok	2. polrok
roč. 1. – 4.	93,65%	93,08%
roč. 5. – 9.	95,38%	96,62%
roč. 1. – 9.	94,52%	94,85%

neodborne sa vyučovalo:

OBN: 5.B Mgr. Besedová (1 h.),

INV: 2. – 4. roč. Mgr. Rambalová (1 h.), Mgr. Lomnická (1 h.), Mgr. Bieliková (1 h.), Mgr. Kozáková (3 h.)

INF: 5. – 9. roč. Mgr. Mazániková (5 h.), Mgr. Bieliková (2 h.), Mgr. Rambalová (4 h.), Mgr. Kozáková (3 h.), Mgr. Králová (1 h.)

Najväčším problémom v odbornosti aj v tomto šk. roku zostali predmety informatika a informatická výchova. Riešením do budúcnosti je prijatie do pracovného pomeru vyučujúceho odborne aprobovaného na informatiku.

Prvý krát výučba prebiehala podľa ŠKVP v rámci všetkých ročníkov. Rámcové plány boli v súlade s plánmi podľa ŠVP a boli doplnené o príslušný počet disponibilných hodín na jednotlivých stupňoch (viď ďalej).

Na I. stupni (ISCED 1) boli doplnené nasledovné predmety o nasledovné časové dotácie:

SJ a literatúra: o 4 hod., *matematika* o 2 hod., *prírodoveda* o 4 hod., *vlastiveda* o 2 hod., *výtv. výchova* o 3 hod. a *anglický jazyk* o 4 hod..

Boli vytvorené 2 nové predmety: *dopravná výchova* s čas. dotáciou 2 hod. a *regionálna výchova* s čas. dotáciou 1 hod.

Anglický jazyk sa vyučoval už od 1. roč. s celkovou čas. dotáciou 10 hod.
Spolu teda 96 hodín, povinné 76 hod. a voliteľné 20 hod.

Na II. stupni v ročníkoch 5. – 9. (ISCED 2) boli doplnené nasledovné predmety o nasledovné časové dotácie:

SJ a literatúra: o 1 hod., *1. cudzí jazyk* o 1 hod., *2. cudzí jazyk* o 4 hod., *matematika* o 5,5 hod., *informatika* o 3 hod., *dejepis* o 2 hod., *geografia* o 2,5 hod., *biológia* o 2,5 hod., *fyzika* o 1,5 hod., *chémia* o 2 hod., *vých. umením* o 1 hod., *svet práce* o 1,5 hod. a *technika* o 1,5 hod.

Aj naďalej je vytvorený nový predmet: *tvorivé písanie* s čas. dotáciou 2 hod. (po 1 hod. v 5. roč. a 9. roč.)

Spolu teda 146 hodín, povinné 115 hod. a voliteľné 31 hod.

Prvý krát vôbec bol ukončený II. stupeň (ISCED 2).

Vyučovanie povinne voliteľných predmetov NAV a ETV: pomer žiakov: 340/43 (384 žiakov, jeden v zahraničí) všetky hodiny boli vyučované odborne; NAV okrem Mgr. Plevovej (katechétky) vyučovali miestny dekan Mgr. Pavol Trnka a kňaz z kostolnej Vsi Mgr. Michal Majerčík.

2.4. LYŽIARSKY A PLAVECKÝ VÝCVIK

Oba uvedené výcviky prebehli podľa plánu práce školy.

2.4.1. LYŽIARSKY VÝCVIK

Lyžiarsky výcvik prebiehal pod vedením inštruktorov – učiteľov našej ZŠ, ktorých ich vzdelanie oprávňuje inštruovať žiakov pri lyžiarskych kurzoch.

- ◆ **účasť**: žiaci 7. ročníkov
- ◆ **zabezpečenie**: Mgr. Klivanec (vedúci) + PaedDr. Kováčová Z., Mgr. Oravcová, Mgr. Pavolová
- ◆ **miesto konania**: Homôlka – Valaská Belá
- ◆ **termín**: február
- ◆ **počet žiakov**: 38
- ◆ **počet inštruktorov**: 4

2.4.2. PLAVECKÝ VÝCVIK

Plavecký výcvik prebiehal pod vedením inštruktorky plávania, Mgr. Marty Laczovej.

- ◆ **účasť**: žiaci 3. ročníka
- ◆ **zabezpečenie**: Mgr. Laczová a Mgr. Bieliková
- ◆ **miesto konania**: plaváreň pri ZŠ Lehota pod Vtáčnikom
- ◆ **termín**: apríl
- ◆ **počet žiakov**: 23

2.5.ROZMIESTNENIE ŽIAKOV NA STREDNÉ ŠKOLY:

Gymnázia		spolu	dievč.
v o k r e s e	Prievidza		
	Spojená škola Gymnázium, Chemikov 8, Nováky	5	3
	Gymnáz.V, B. Nedožerského, Matice slovenskej 16, Prievidza	5	3
	Piar.SŠ.F.H.- Piar.gymn, A. Hlinku 44, Prievidza	3	1
mimo okres	Prievidza		
	Športové gymnázium, Staničná 6, Trenčín	1	0
	Gymnázium J. M. Hurbana, 17. novembra 1296, Čadca	3	3
	S p o l u Gymnázia	17	10
Umelecké školy		spolu	dievč.
mimo okres	Prievidza		
662001	Konzervatórium J. L. Bellu, Skuteckého 27, Banská Bystrica	1	1
Ekonomické, obchodné SOŠ		spolu	dievč.
v o k r e s e	Prievidza		
	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza	6	5
	SOŠ obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, Prievidza	9	7
mimo okres	Prievidza		
	SOŠ podnikania, Veľkomoravská 14, Trenčín	1	1
	S p o l u Ekonomické, obchodné SOŠ	16	13
Pedagogické školy		spolu	dievč.
mimo okres	Prievidza		
	Pedag.a sociál.akadémia, SNP 509/116, Turčianske Teplice	1	1
Technické, dopravné SOŠ		spolu	dievč.
mimo okres	Prievidza		
	Dopravná akadémia, Rosinská cesta 2, Žilina	1	0
	SOŠ elektrotechnická, Komenského 50, Žilina	1	0
	S p o l u Technické, dopravné SOŠ	2	0
SOŠ ostatné		spolu	dievč.
v o k r e s e	Prievidza		
	Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza	13	0
	Stredná odborná škola, Lipová 8, Handlová	2	0
	Spoj škol. SOŠ, Chemikov 8, Nováky	2	2
	Piarist. SOŠ F. Hanáka, A. Hlinku 44, Prievidza	1	1
mimo okres	Prievidza		

	SOŠ-Szakközépiskola, Štúrova 74, Šaľa	1	1
	Stredná odborná škola, J.G.Tajovského 30, Banská Bystrica	6	4
	S p o l u SOŠ ostatné	25	8
	Počet žiakov končiacich ZŠ	62	33

2.5.1. POZITÍVA A NEGATÍVA PRI ROZMIESTŇOVANÍ ŽIAKOV :

Pozitíva :

- ◆ tak ako aj po iné roky aj v tomto školskom roku sa spolupracovalo dobre,
- ◆ výchovná poradkyňa nemala s rodičmi žiakov som žiadne problémy, zbery boli odovzdávané načas,
- ◆ žiaci často konzultovali svoje poradie podľa záujmu na danú strednú školu, nemali priveľké očakávania,
- ◆ školy výchovným poradcom uľahčujú prácu – prijímajú všetkých žiakov, ktorým základná škola pošle prihlášku.

Negatíva : žiadne mimoriadne sa v nevyskytli

2.5.2. SPOLUPRÁCA VÝCHOVNEJ PORADKYNE S TRIEDNYMI UČITEĽMI

Práca so všetkými triednymi učiteľmi bola bezproblémová. Problémy, ktoré v triedach vznikali, sa riešili priebežne. Ak boli problémy výraznejšieho charakteru, tak boli pozývaní do školy aj rodičia žiakov.

2.5.3. SPOLUPRÁCA VÝCHOVNEJ PORADKYNE S RODIČMI

Rodičia žiakov boli pri riešení problémov predvolávaní do školy triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Pri stretnutiach boli oboznámení o správaní žiaka počas vyučovacieho procesu i mimo neho a boli konzultované spôsoby nápravy.

2.6. VZDELÁVACIE AKTIVITY PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV

Meno	Druh vzdelávania	Predmet	Organizátor	Počet stretnutí
Mgr. J. Besedová	kontinuálne vzdelávanie	Overenie profesijných kompetencií – Etická výchova	MPC Trenčín	1
Mgr. M. Bieliková	kontinuálne vzdelávanie	Obhajoba II. atestácie	MPC B. Bystrica	1
	odborné	Prírodoveda pre I. stupeň ZŠ	MPC Trenčín	1
	odborné	Netradičné náčinie v Telesnej výchove	MPC Trenčín	2
Mgr. K. Halmová	kontinuálne vzdelávanie	Prípravné atestačné vzdelávanie	MPC B. Bystrica	5
	odborné	AJ – Pohrajme sa s gramatikou AJ – otvorená hodina	Oxford University Press	2
Mgr. A. Iliašová	kontinuálne vzdelávanie	Overenie profesijných kompetencií – Etická výchova	MPC Trenčín	1
PaedDr. K. Imreová	kontinuálne vzdelávanie	Regionálna výchova	MPC Trenčín	4
	odborné	Vyučovanie SJL v primárnom vzdelávaní – Vybrané slová	MPC Nitra	1
Mgr. G. Jančová	kontinuálne vzdelávanie	MS Excel 2007	ÚIPŠ-ŠVS Piešťany	3
Mgr. Z. Kluvancová	kontinuálne vzdelávanie	Prípravné atestačné vzdelávanie	MPC Bratislava	1
		Obhajoba I. atestácie	MPC Bratislava	1
	odborné	AJ – seminár pre 1.stupeň ZŠ	Oxford University Press	2
Mgr. M. Kluvanec	kontinuálne vzdelávanie	Prípravné atestačné vzdelávanie	MPC B. Bystrica	4
Mgr. N. Kováčiková	odborné	AJ – seminár pre 1. stupeň ZŠ, didaktické hry, využívanie rozprávky vo vyučovaní	Oxford University Press	2
	odborné	Sociálno-psychologický výcvik	CPPPP Prievidza	4
PaedDr. Z. Kováčová	kontinuálne vzdelávanie	Prípravné atestačné vzdelávanie	MPC B. Bystrica	5
	odborné	Roadshow Moderný učiteľ 2012	Indícia Bratislava	1
Mgr. S. Kozáková	odborné	Rozširujúce štúdium – chémia	UKF Nitra	9
		Školenie a pracovné stretnutie koordinátorov prevencie	CPPPP Prievidza	1
	kontinuálne vzdelávanie	Využitie IKT vo vyučovaní	MPC Trenčín	3
Mgr. B. Kráľová	kontinuálne vzdelávanie	MS Excel 2007	ÚIPŠ-ŠVS Piešťany	3
		Zvýšenie štatistickej gramotnosti žiakov ISCED 2	NÚCEM Bratislava	5
Mgr. M. Lomnická	kontinuálne vzdelávanie	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ, záverečné skúšky, obhajoba záverečnej práce	ŠPÚ Bratislava	7
Mgr. O. Mazániková	odborné	Roadshow Moderný učiteľ 2012	Indícia Bratislava	1
		Pracovné porady výchovného poradenstva	CPPPP Prievidza	3
Mgr. J. Mokrý	kontinuálne vzdelávanie	Výchova k prosociálnemu správaniu vo výchove mimo vyučovania žiakov primárneho vzdelávania	MPC Trenčín	5
Mgr. V. Oravcová	odborné	Bezpečnostné predpisy pri práci v chemickom laboratóriu	MPC Bratislava	1
Mgr. V. Pavolová	kontinuálne vzdelávanie	Netradičné náčinie v Telesnej výchove	MPC Trenčín	2
		Plávanie v telesnej a športovej výchove	MPC B. Bystrica	3
Mgr. D. Pršová	cyklické	Digitálna gramotnosť učiteľa	ÚIPŠ Bratislava	6
	odborné	Roadshow Moderný učiteľ 2012	Indícia Bratislava	1
		Vedenie pedagog. dokumentácie v ZŠ	MPC Trenčín	1
		Prac. stretnutie koordinátorov T9-2013	MPC Trenčín	1
Mgr. J. Rambalová	odborné	Roadshow Moderný učiteľ 2012	Indícia Bratislava	1
		Metodický seminár IKT v primárnom vzdelávaní	MPC Trenčín	1

	kontinuálne vzdelávanie	Využitie IKT vo vyučovaní	MPC Trenčín	3
Mgr. M. Škraban	cyklické	Digitálna gramotnosť učiteľa	ÚIPŠ Bratislava	4
	funkčné	Riadenie školy a školského zariadenia	MPC B. Bystrica	5
	odborné	Vedenie pedag. dokumentácie v ZŠ	MPC Trenčín	1
		Hospodárenie rozpočtových organizácií, zmeny v regionálnom školstve, zmeny v pracovnom poriadku	RVC Nitra	3
		Roadshow Moderný učiteľ 2012	Indícia Bratislava	1
Mgr. D. Škrabanová	kontinuálne vzdelávanie	Využitie IKT vo vyučovaní	MPC Trenčín	3
Mgr. L. Špániková	odborné	Školenie a pracovné stretnutie koordinátorov prevencie	CPPPP Prievidza	2
		Aktualizačné vzdelávanie učiteľov fyziky	ŠPÚ Bratislava	1
Mgr. A. Štefáková	kontinuálne vzdelávanie	Overenie profesijných kompetencií – Etická výchova	MPC Trenčín	1
		Lyžiarsky inštruktorský kurz zjazdového lyžovania	MPC Trenčín	3
Ing. D. Valentová	odborné	AJ – Testovanie a komunikačné zručnosti na II. stupni ZŠ	Oxford University Press	1

2.7.VÝSLEDKY ŠPORTOVÝCH SÚŤAŽÍ

V šk. roku 2011/2012 si naša škola udržala **výborné 2. miesto medzi všetkými školami prievdzského okresu** a prebehla tak viaceré športovo zamerané školy.

Vo vyhodnotení sa objavujú len tie súťaže, v ktorých žiaci školy postúpili aspoň do okresného kola.

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Miesto		Pripravoval
			OK	KK	
Cezpoľný beh	chlapci		2.		Mgr. Kluvanec
	Martin Šlabjar	9.C	3.		
	Mikuláš Petráš	9.A	4.		
	Daniel Hnáth	8.A	38.		
	dievčatá		6.		PaedDr. Kováčová
Katarína Dašková	9.A	13.			
Nikola Poživencová		26.			
	Petra Hroncová	9.C	27.		
Badminton	dievčatá				PaedDr. Kováčová
	Ivona Hlinková	8.B	5.		
	Helena Ďurišová				
	chlapci				Mgr. Kluvanec
	Róbert Hlinka	9.B	3.		
	Ján Hronec				
Simon Adamec	9.A				
Ľuboš Hronec	9.B				
Basketbal D (5.-7.r.)	Nikola Kodajová	7.A			PaedDr. Kováčová
	Miriama Žiaková				
	Miroslava Poláková				
	Radka Krpelanová				
	Patrícia Bugárová				
	Terézia Nikmonová	7.B			
	Patrícia Motúzová				
Annamária Sedláčková					

Basketbal D (8.-9.r.)	Ivona Hlinková	8.B	4.		PaedDr. Kováčová			
	Simona Petrášová							
	Helena Ďurišová							
	Kristína Bugárová	9.A						
	Katarína Dašková							
	Nikola Poživencová							
	Petra Hroncová	9.C						
	Nikola Ďurišová							
	Nikola Cebáková							
Tímea Vrecková								
Vybíjaná D (5.-7. r.)	Alžbeta Kluvancová	5.A	1.	1.	Mgr. Pavolová			
	Katarína Čičmancová							
	Bianka Petrisková							
	Patronela Balážová							
	Natália Jánošíková	6.A						
	Nina Šopoňová							
	Michaela Vrecková							
	Nikola Môciková	6.B				7. na Majstrovstvách Slovenska		
	Soňa Pánisová							
	Bianka Pavolová							
	Miriama Žiaková	7.A						
	Miroslava Poláková	4.A						
	Radka Šegulová	4.B						
	Anabela Plachá							
Vybíjaná ml. D	Nikola Tonhajzerová	2.B	1.	-	Mgr. Pavolová			
	Viktória Pavolová	2.A						
	Viktória Kosáčová	3.A						
	Radoslava Šegulová	4.A						
	Simona Mazánová							
	Natália Kohútová							
	Margaréta Vršková	4.B						
	Anabela Plachá							
	Paulína Sobotová							
	Daniela Metonová							
Zuzana Mitašová								
Vybíjaná ml. CH	Marco Mihál	3.A	2.	-	Mgr. Pavolová			
	Andrej Beseda							
	Jakub Kosáč							
	Norbert Horniak	4.A						
	Tomáš Katrena							
	Dalibor Javorček							
	Samuel Cagáň							
	Šimon Bačík							
	Matúš Mazán							
	Nicolas Šikula							
	Frederik Šemrinec							
Volejbal D (8.-9.r.)	Kristína Bugárová	9.A	2.		PaedDr. Kováčová			
	Anna Majsniarová							
	Katarína Dašková							
	Nikola Poživencová							
	Nikola Ďurišová	9.C						
	Petra Hroncová							
	Tímea Vrecková							
Volejbal CH (8.-9.r.)	Adrián Hlinka	8.A	4.		Mgr. Kluvanec			
	Mikuláš Petráš	9.A						
	Marián Masný	9.A						
	Tomáš Papranec	9.B						
	Róbert Hlinka	9.C						
	Samuel Liška							
	Martin Šlabjar							
	Adrián Beseda							

Malý futbal st. D	Peter Mokrý		3.		PaedDr. Kováčová
	Adamcová Ivona	8.A			
	Bugárová Patrícia	7.B			
	Ďurišová Helena	8.B			
	Hroncová Petra	9.C			
	Krpelanová Radka	7.A			
	Mišťunová Petra	8.A			
	Petrášová Simona	8.B			
	Poživencová Nikola	9.A			
	Sedláčková Annamária	7.B			
Vojtková Kristína	9.B				
Malý futbal ml. CH	Šimon Bačík	4.A	1.	4.	Mgr. Pavolová
	Samuel Cagáň				
	Norbert Horniak				
	Tomáš Katrena				
	Nicolas Šikula				
	Javorček Roman	2.r.			
	Pánis Peter				
Malý futbal st. CH	Hlinka Adrián	8.A	2.		Mgr. Klivanec
	Hlinka Róbert	9.B			
	Hronec Ján				
	Kotula Patrik				
	Líška Samuel	9.C			
	Masný Marián				
	Mokrý Peter				
	Šlabiar Martin				
	Štrbák Boris	8.A			
	Trepáč Andrej				
Veľký futbal st. CH	Boris Štrbák	8.A	2.		Mgr. Klivanec
	Andrej Trepáč				
	Adrián Hlinka				
	Marián Masný	9.A			
	Mikuláš Petráš				
	Róbert Hlinka	9.B			
	Ján Hronec				
	Patrik Kotula				
	Samuel Líška	9.C			
	Martin Šlabjar				
	Adrián Beseda				
	Peter Mokrý				
Skok do výšky	Karin Motúzová	8.B	1.		PaedDr. Kováčová
	Monika Bednárová	7.B	3.		
	Martin Šlabjar	9.C	2.		Mgr. Klivanec
	Marián Masný	9.A	3.		
Ľahká atletika CH	Martin Šlabjar	9.C	1.	6.	Mgr. Klivanec
	Šlabjar	8.B			
	Róbert Hlinka	9.B			
	Samuel Líška	9.C			
	Marián Masný	9.A			
	Peter Mokrý	9.C			
	Mikuláš Petráš	9.A			
	Miroslav Beňadik	9.C			
	Patrik Papranec	9.A			
	Martin Hofferik	9.C			
Ľahká atletika D	Patrícia Bugárová	7.B	1.	9.	PaedDr. Kováčová
	Katarína Dašková	9.A			
	Nikola Ďurišová	9.C			
	Petra Hroncová	9.C			
	Lenka Chudá	9.A			
	Petra Mišťunová	8.A			
Soňa Struhárová	9.C				

	Kristína Valachová	9.B			
	Timea Vrecková	9.C			
Hádzaná 5.-7. D	Nikola Kodajová	7.A	2.		PaedDr. Kováčová
	Timea Kováčová				
	Radka Krpelanová				
	Miroslava Poláková				
	Petra Myšáková				
	Miriama Žiaková				
	Patricia Bugárová	7.B			
	Annamária Sedláčková				
Novácka latka	Patricia Bugárová	7.B	4.		PaedDr. Kováčová
	Karin Motúzová	8.B			
	Adrián Beseda	9.C			Mgr. Klivanec
	Martin Hoferík	9.C			
Kinderiáda	Tomáš Katrena 60 m 2.m	4.A	--	12.	Mgr. Pavolová
	Radoslava Šegulová kriket 2.m	4.A			
	Marco Mihál plná lopta 2.m	3.A			

2.8. VÝSLEDKY VEDOMOSTNÝCH A UMELECKÝCH SÚŤAŽÍ

Vo vedomostných a umeleckých súťažiach škola skončila celkovo na 13. mieste v okrese, čo je ešte stále v prvej polovici. Oproti predchádzajúcemu roku sme sa však zlepšili o päť miest.

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie			Pripravoval/a	
			OK	KK	SR		
Olympiáda v NEJ	Anna Bartová	9.A	4.			Mgr.Šemrincová	
Olympiáda v ANJ	Patricia Šimorová	8.B	2.			Mgr.Kováčiková	
	Miriama Žiaková	9.A	17.			Mgr. Halmová K.	
Technická olympiáda	Andrej Pánis	6.A	12.			Mgr. Špániková	
	Juraj Sucháň	9.B	5.				
	Tomáš Medera	9.B					
Olympiáda v SJL	Anna Majsniarová	9.A	2.			Mgr. Jančová	
Geografická olympiáda	Martin Trn	5.B	16.			Mgr. Kozáková	
	Martin Beňadik	6.B	9.				
	Martin Kocúr	7.A	6.				
	Helena Ďurišová	8.B	11.				
Pytagoriáda	3.roč.	Andrej Beseda	3.A	40.-47.			Mgr.Bieliková
		Samuel Juríček		48.-57.			
	4.roč.	Paulína Petrisková	4.A	20.			Mgr.Pavolová
		Matúš Mazán		29.-34.			
	5.roč.	Erik Žáčik	5.A	6.			Mgr.Kráľová
		Filip Šponiar		8.			
	6.roč.	Miroslav Harag	6.A	36.-38.			Mgr.Mazániková
		Nina Šopoňová		28.-35.			
	7.roč.	Ondrej Cvičela	7.B	5.-6.			Mgr.Oravcová
		Lukáš Antal	7.A	24.-32.			
	8.roč.	Lívia Pánisová	8.A	34.-38.			Mgr.Kráľová
		Boris Štrbák		21.-33.			
MAKS	Helena Ďurišová	8.B	1.-139.			Mgr.Kráľová	
	Karin Motúzová						

	Ivona Hlinková					
	Róbert Belanec					
	Michal Guľka					
	Simona Petrášová					
DilongStar	Anna Bartová	9.A	-	-	1.	Mgr.Pršová
	Romana Smolková	6.B	-	-	4.-6.	
	Paulína Petrisková	4.A				
Chemická olympiáda	Anna Majsniarová	9.A	2.	7.		Mgr.Oravcová
	Kristína Bugárová	9.A	7.			
Mat. olympiáda	Miroslav Harag	6.A	6.-9.			Mgr.Mazániková
	Róbert Motúz	7.A	13.-14.			Mgr.Oravcová
Hviezdoslavov Kubín	Katarína Štrbáková	8.B	1.			Mgr.Jančová
	Anna Bartová	9.A	2.			
	Vanesa Plachá	6.A	Cena poroty			Mgr.Pršová
Biologická olympiáda	Anna Majsniarová	9.A	5.			Mgr.Kozáková
	Katarína Štrbáková	8.B	1.	8.		
Slávik Slovenska	Štefan Hrmo	6.A				Mgr.Pršová
	Jessica Zatlkajová	7.B				
Šetríme energiou	TRIEDA 9.A				1.	Mgr. Špániková
Súťaž v 1. pomoci			11.			Mgr. Kozáková

2.9. VÝCHOVNÁ OBLASŤ

Výchovné problémy sa nám podarilo zlikvidovať už v zárodku, z tohto dôvodu sa znížil aj počet znížených známok zo správania. Z najzávažnejších to boli najmä u jedného žiaka, ktorému bola známka zo správania znížená na stupeň 3, a to: drzé a vulgárne správanie voči vyučujúcim, ignorovanie vyučujúcich a agresívne chovanie voči spolužiakom.

Ďalšie znížené známky za správanie a pokarhanie boli udelené žiakom za časté a opakované neuposlušnosť príkazov učiteľa, neplnenie si povinností, klamstvo, podvádžanie a vulgárne vyjadrovanie.

Opatrenia:

- ◆ zo strany učiteľov byť dôslední pri výchove a dodržiavaní VPŠ,
- ◆ priestupky riešiť pohovorom s rodičmi a zápisom o priestupku,
- ◆ priestupky riešiť už v zárodku,
- ◆ maximálne komunikovať o problémoch so žiakmi.

2.10. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Vo výchovnej oblasti bola činnosť záujmových krúžkov už prínosom pretože 300 žiakov (78,12% všetkých žiakov) tu trávilo svoj voľný čas v 25 krúžkoch pod vedením fundovaných odborníkov počas celého školského roka.

Treba ale konštatovať, že oproti šk. roku 2011/2012 bol znovu mierny pokles záujmu o krúžky, najmä vo vyšších ročníkoch. Celkovo pracovalo v krúžkoch o 21 žiakov menej, čo je 2%

pokles. Počet krúžkov zostal nezmenený, teda 25. Z uvedeného vyplýva, že stále klesá aj naplnenosť krúžkov, čo na jednej strane znamená zlepšenie možností individuálneho prístupu ku žiakom, na strane druhej ale sťažuje možnosť financovania, nakoľko väčší počet krúžkov je financovaný z menšieho množstva vzdelávacích poukazov.

Pozitívne treba hodnotiť aj prácu vedúcich krúžkov (tvorili ich prevažne pedagógovia našej školy), ktorí odborne a dôsledne odpracovali stanovené hodiny záujmovej činnosti.

Už tento šk. rok nám vyšiel zámer so zvýšením pestrosti krúžkov, keď nám pribudli tematicky nové, o ktoré bol u žiakov veľký záujem. Išlo o krúžok turisticko-prírodovedný, ktorého sme dokonca museli otvoriť 2 oddelenia a o krúžok kanoistickej prípravy.

2.11. ESTETICKÝ VZHĽAD ŠKOLY

- ◆ patrí medzi priority. Vyučujúce a vyučujúci podľa zodpovednosti za nástenky v pláne práce ich aktualizovali a výzdobu interiéru udržiavali na výbornej úrovni,
- ◆ areál školy je pravidelne udržiavaný, skrášľovaný kvetinovou výzdobou a okrasnými rastlinami, žiaci majú pozitívny vzťah k práci,
- ◆ všetci vyučujúci boli ústretoví pri aktivitách a mimoškolských činnostiach. Zapájali sa do všetkých akcií a podujatí usporiadaných PK a MZ. Výsledkom toho boli kvalitné podujatia, príprava žiakov, čo reprezentuje školu a spĺňa požiadavku rodičov,

2.12. MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE ŠKOLY:

Materiálne zabezpečenie a podmienky na výučbu všetkých predmetov boli na výbornej úrovni. Kabinety sa postupne dopĺňajú modernými učebnými pomôckami, výborná vybavenosť je vo všetkých kabinetoch. Vyučujúci majú možnosť pracovať ako s modernými, tak aj s klasickými pomôckami, tak aby boli dosahované ciele vyučovacieho procesu.

Vďaka projektu z európskych štrukturálnych fondov sa výrazne zlepšilo nielen zateplenie, ale aj vybavenie didaktickými pomôckami a najmä nábytkom. Všetky triedy majú nové lavice. Všetci žiaci II. stupňa majú šatňové skrinky na prezliekanie.

Škola disponuje množstvom odborných učební vybavených najmodernejšou didaktickou technikou. Ich druh a počet je uvedený vyššie.

Okrem toho sa v školskom roku 2012/2013 realizovalo:

- maľovanie, nové elektroinštalácie, osvetlenia a nové nástenky pre 3 triedy, domaľovali sa časti hornej chodby nad schodišťami, vymaľovali sa kancelárie ekonomického oddelenia a zástupcovňa,
- nainštaloval sa diaľkový elektronický vrátnik, čiže v dopoludňajších hodinách môže byť škola uzamknutá, čo zvyšuje bezpečnosť nielen detí, ale aj ich majetku a majetku zamestnancov školy,
- zrekonštruovali sa 2 vstupné schodištia do budovy školy,
- výrazne sa zmodernizoval kabinet výchovnej poradkyne a vybavil sa kompletne novým nábytkom,
- vynovil sa nábytok v riaditeľni,

- v 5 triedach sa položila nová odolná PVC podlahovina,
- celá jedáleň sa nanovo vystierkovala (omietla) a obložila novým kvalitným obkladom,
- v šk. kuchyni sa vybrúsila omietka a nanovo vystierkovala,
- vystierkoval a vymaľoval sa kabinet upratovačiek,
- obložila sa stena dreveným obkladom na prízemný nového pavilónu, slúžiaca na prezentáciu úspechov školy a jej žiakov,
- obložili sa dve vstupné schodišťa kvalitnou protišmykovou dlažbou.

3. ORGANIZÁCIA ŠKOLY

3.1. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

- ◆ Školský rok sa začína 1. septembra 2013. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2013 (pondelok),
- ◆ vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2013 (utorok),
- ◆ školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2014 (piatok),
- ◆ školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2014 (utorok) a končí sa 27. júna 2013 (piatok).

5.2. TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2013 (<i>utorok</i>)	30. október -1. november 2013	4. november 2013 (<i>pondelok</i>)
vianočné	20. december 2013 (<i>piatok</i>)	23. december 2013 - 7. január 2014	8. január 2014 (<i>streda</i>)
polročné	31. január 2013 (<i>štvrtok</i>)	3. február 2013 (<i>pondelok</i>)	4. február 2013 (<i>utorok</i>)
jarné	14. február 2014 (<i>piatok</i>)	17. február - 21. február 2014	24. február 2014 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné	16. apríl 2014 (<i>streda</i>)	17. apríl -22. apríl 2014	23. apríl 2013 (<i>streda</i>)
letné	27. jún 2013 (<i>piatok</i>)	30. jún - 29. august 2013	2. september 2013 (<i>utorok</i>)

5.3. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

5.3.1. VEDENIE ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ORGÁNOV

- ◆ **Riaditeľ školy:** Mgr. Martin Škraban
- ◆ **Štatutárny zástupca riaditeľa školy:** Mgr. Daniela Pršová
- ◆ **Zástupca riaditeľa pre I. st.:** PaedDr. Katarína Imreová
- ◆ **Výchovný poradca:** Mgr. Oľga Mazániková
- ◆ **Predseda Rady rodičov:** Bc. Peter Iliáš
- ◆ **Predseda Rady školy:** PaedDr. Martina Maderová

5.3.2. TRIEDNI UČITELIA

trieda	triedni učitelia	aprobácia	roky praxe	úväzok
1.A	Mgr. Viera Pavolová	1.-4.	15	100%
1.B	Mgr. Jana Besedová	1.-4.	18	100%
2.A	Mgr. Jana Rambalová	1.- 4.	22	100%
2.B	Mgr. Peter Vrtel'	1.- 4.	22	100%

3.A	Mgr. Alena Iliašová	1.-4.	26	100%
3.B	Mgr. Zuzana Kluvancová	1.-4., ANJ	8	100%
4.A	Mgr. Martina Bieliková	1.- 4.	20	100%
5.A	Mgr. Lívia Fajerová	TSV-SJL	3	78,26%
5.B	Mgr. Erika Plevová	DEJ – ETV – NBV	14	100%
6.A	Mgr. Silvia Kozáková	GEG-BIO	1	100%
6.B	Mgr. Adela Štefáková	1.-4.,SJL	12	100%
7.A	Mgr. Daniela Špetková	BIO-SEE	32	100%
7.B	Mgr. Miroslav Kluvanec	MAT-TSV	15	100%
8.A	Mgr. Viera Oravcová	MAT-CHE	35	100%
8.B	Mgr. Nadežda Kováčiková	1.-4., AJ	11	100%
9.A	Mgr. Gabriela Jančová	SJL – PEG	22	100%
9.B	Mgr. Blanka Králová	MAT – THD	24	100%

5.3.3. NETRIEDNI UČITELIA

Mgr. Zuzana Šemrincová	SJL – NEJ	11	100%
Ing. Daniela Valentová	ANJ	23	100%
Mgr. Emília Halmová	NEJ-RUJ	35	56,52%
Mgr. Pavol Schmidt	ANJ	22	95,65%
Mgr. Ivan Bulík	FYZ-THD-INF	20	78,26%

5.3.4. VYCHOVÁVATELKY ŠKD

Margita Púčiková	35	77,8%
Mgr. Jana Mokrá	16	94,4%

5.3.5. VYUČUJÚCI NA DOHODU O VYKONANÍ PRÁCE

Mgr. Trnka (kňaz Nitrianske Rudno)	8 hod.
Mgr. Michal Majerčík (kňaz Kostolná Ves)	4 hod.

5.3.6. EKONOMICKO - TECHNICKÝ ÚSEK

Ing. Eva Humajová – ekonómka pre PAM	80%
Miroslava Karaková – ekonómka pre rozpočet	100%
Martin Pišoja – školník	100%
Martin Pišoja – kurič	28%
Anna Halašková – upratovačka	100%
Margita Hanáková – upratovačka	100%

Erika Jozefjaková – upratovačka	100 %
Darina Petrisková – upratovačka	100 %

5.3.7. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Iveta Chudá – vedúca ŠJ	100%
Mária Rovná – hlavná kuchárka	100%
Alena Kurínová – kuchárka	100%
Oľga Besedová – kuchárka	100%
Eva Homolová – kuchárka	100%
Viera Hroncová – upratovačka ŠJ	20%

5.3.8. ZAMESTNANCI NA MATERSKEJ ALEBO RODIČOVskej DOVOLENKE

- ◆ Ing. Dušana Kluvancová
- ◆ Mgr. Dušana Škrabanová

5.3.9. PERSONÁLNE ZMENY V ŠK. ROKU 2012/2013

- ◆ Bc. Nadežda Pišojová – RD
- ◆ Mgr. Miriam Lomnická – ukončenie prac. pomeru dohodou k 30.06.2013
- ◆ Mgr. Jozef Kudry – ukončenie prac. pomeru dohodou k 30.04.2013
- ◆ PaedDr. Zuzana Kováčová – ukončenie zastupovania za MD a RD k 31.07.2013
- ◆ Mgr. Lívia Fajerová – nástup do zamestnania po ukončení RD od 01-08.2013
- ◆ Mgr. Lídia Špániková – ukončenie prac. pomeru na žiadosť zamestnanca k 31.12.2012
- ◆ Mgr. Silvia Pavlovčíková – ukončenie prac. pomeru na žiadosť zamestnanca v skúšobnej dobe k 30.11.2012

5.3.10. NEODBORNE VYUČUJE:

- ◆ Mgr. Martina Bieliková (2/2), Mgr. Jana Rambalová (1/3) – INF/ IFV
- ◆ Mgr. Lívia Fajerová (2/0), Mgr. Silvia Kozáková (2/1) – INF/ IFV
- ◆ Mgr. Oľga Mazániková (5h), Mgr. Miroslav Klvanec (1h) – INF
- ◆ Mgr. Adela Štefáková (1h), Mgr. Erika Plevová (1h) – THD
- ◆ Mgr. Alena Iliašová (1h), Mgr. Pavol Schmidt (7h) – OBV

5.3.11. ŠTÚDIUM POPRI ZAMESTNANÍ

- ◆ Mgr. Silvia Kozáková – CHE ako ďalší aprobačný predmet
- ◆ Mgr. Nadežda Kováčiková – ANJ – doplňujúce štúdium

5.3.12. PORADNÉ ORGÁNY

METODICKÉ ZDRUŽENIA A PREDMETOVÉ KOMISIE:

PK a MZ	Predseda PK a MZ	V PK a MZ pracujú	Aprobácia
MZ 1.- 4.	Mgr. Martina Bieliková		1.-4. roč.
		Mgr. Jana Rambalová	1.-4. roč.
		Mgr. Jana Besedová	1.-4. roč.
		Mgr. Alena Iliašová	1.-4. roč.
		Mgr. Peter Vrteľ	1.-4. roč.
		PaedDr. Katarína Imreová	1.-4. roč.
		Mgr. Viera Pavolová	1.-4. roč.
		Mgr. Zuzana Kluvancová	1.-4. roč. – ANJ
		Mgr. Adela Štefáková	1.-4. roč. – SJL
		Mgr. Jana Mokrá	ŠKD
		Margita Púčíková	ŠKD
PK matematika	Mgr. Blanka Kráľová		MAT-THD
informatika, technika:		Mgr. Oľga Mazániková	MAT-THD
		Mgr. Ivan Bulík	FYZ-THD-INF
		Mgr. Miroslav Kluvanec	MAT-TSV
		Mgr. Viera Oravcová	MAT-CHE
		Mgr. Martin Škraban	INF-DEJ-GEG
		Mgr. Lívia Fajerová	TSV-SJL
		Mgr. Silvia Kozáková	GEG-BIO
		Mgr. Jana Rambalová	1.-4. roč.
		Mgr. Martina Bieliková	1.-4. roč.
		Mgr. Adela Štefáková	SJL, 1.-4. roč.
		Mgr. Erika Plevová	DEJ-NBV-ETV
PK slovenského jazyka	Mgr. Gabriela Jančová		SJL-PED
a literatúry:		Mgr. Daniela Pršová	SJL-HUV
		Mgr. Adela Štefáková	SJ-1.-4. roč.
		Mgr. Zuzana Šemrincová	SJL-NEJ
		Mgr. Lívia Fajerová	SJL-TSV
PK cudzích jazykov	Mgr. Emília Halmová		NEJ-RUJ
		Ing. Daniela Valentová	ANJ
		Mgr. Zuzana Šemrincová	NEJ_SJL
		Mgr. Nadežda Kováčiková	ANJ- 1.- 4. roč.
		Mgr. Pavol Schmidt	ANJ
		Mgr. Zuzana Kluvancová	ANJ-1.-4. roč.

PK humanitných vied	Mgr. Silvia Kozáková	GEG-BIO
	Mgr. Erika Plevová	DEJ-ETV
	Mgr. Pavol Schmidt	ANJ
	Mgr. Alena Iliášová	1.-4.
PK prírodných vied	Mgr. Viera Oravcová	CHE-MAT
	Mgr. Ivan Bulík	FYZ –THD
	Mgr. Daniela Špeťková	BIO-SEE
	Mgr. Silvia Kozáková	BIO-GEG
PK telesnej výchovy a športu	Mgr. Miroslav Klivanec	TSV -MAT
	Mgr. Lívia Fajerová	TSV-SJL
	Mgr. Viera Pavolová	1.-4. roč.
PK výchov	Mgr. Erika Plevová	ETV-NBV-DEJ
	Mgr. Daniela Pršová	HUV- SJL
	Mgr. Martina Bieliková	1.- 4.
	Mgr. Peter Vrteľ	1.- 4.
	Mgr. Gabriela Jančová	PED-SJL
	Mgr. Pavol Trnka	NBV
	Mgr. Michal Majerčík	NBV

RADA ŠKOLY:

Predseda Rady školy:	PaedDr. Martina Mederová	zvolená za rodičov
Podpredseda Rady školy:	Miroslava Karaková	zvolená za nepedagogických pracovníkov
Členovia Rady školy:	Mgr. Erika Plevová	zvolená za pedagogických pracovníkov
	Mgr. Jana Rambalová	zvolený za pedagogických pracovníkov
	Miroslav Cvičela	zvolený za rodičov
	Lenka Bačíková	zvolená za rodičov
	Ing. Martina Petrisková	zvolená za rodičov
	Ivan Kováčik	delegovaný zriaďovateľom
	Bc. Peter Iliáš	delegovaný zriaďovateľom
	Alena Štrbáková	delegovaná zriaďovateľom
	Milan Kútny	delegovaný zriaďovateľom

RADA ZRPŠ:

Predseda ZRPŠ:	Bc. Peter Iliáš
Pokladník ZRPŠ:	Dana Pánisová
Členovia výboru ZRPŠ:	Ingrida Balejová
	Miroslava Kováčiková
	Milan Kútny
	Jaroslav Mazán
	Branislav Krpelan
	Igor Sabol

5.3.13. ROZDELENIE PRACOVNEJ ČINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV A PREHLAD VEDÚCICH KABINETOV:

KABINETY A ODBORNÉ UČEBNE:

Dielne	Mgr. Králová
Pestovateľské práce	Mgr. Špetková
Slovenský jazyk	Mgr. Šemrincová
Výtvarná výchova	Mgr. Bieliková
Fyzika	Mgr. Bulík
Hudobná výchova	Mgr. Pršová
Prírodopis	Mgr. Špetková
Geografia – Dejepis	Mgr. Plevová
Matematika	Mgr. Mazániková
Chémia	Mgr. Oravcová
Učebnice	p. Karaková
Kabinet 1.- 4.	Mgr. Besedová
Telesná výchova, posilňovňa	Mgr. Klivanec
Cudzie jazyky + učebňa NEJ	Mgr. Halmová E.
Kuchynka	Mgr. Špetková
Učebňa IKT – 1	Mgr. Škraban
Učebňa IKT – 2	Mgr. Mazániková
Učebňa IKT – 3	Mgr. Rambalová
Kabinet ŠKD	p. Púčíková
Trieda ŠKD	Mgr. Mokrú
Učebňa cudzích jazykov (ANJ - 1)	Mgr. Kováčiková
Učebňa cudzích jazykov (ANJ - 2)	Mgr. Klivanecová
Učebňa náboženskej výchovy	Mgr. Plevová
Odborná učebňa GEG-DEJ-BIO	Mgr. Kozáková
Knižnica s čítárňou	Mgr. Jančová

ROZDELENIE PRACOVNEJ ČINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV:

Poistné (žiaci)	Mgr. Pavolová
Zdravotníčka	Mgr. Špetková
Kronika	Mgr. Bieliková
Časopisy	PaedDr. Imreová
Zápisnice –pracovné porady	Mgr. Šemrincová
–pedagogické rady	Mgr. Jančová
Starostlivosť o areál školy	Mgr. Špetková
Telovýchovné súťaže	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová, Mgr. Pavolová

VMR 1.- 4.	Mgr. Rambalová
VMR 5.- 9.	Mgr. Plevová
Koordinátor ENV	Mgr. Špetková
Koordinátor IKT	Mgr. Škraban
Koordinátor protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov	Mgr. Kozáková
Kvetinová výzdoba	Mgr. Špetková
Nástenka NP – dolná chodba	Mgr. Iliášová, Mgr. Lomnická, Mgr. Rambalová
Nástenka NP – horná chodba	Mgr. Bieliková, Mgr. Besedová, Mgr. Pavolová, Mgr. Vrteľ
Nástenka VP	Mgr. Mazániková
Nástenky SP	Mgr. Bieliková, Mgr. Šemrincová, Mgr. Plevová, Mgr. Kozáková
Nástenka zdravý živ. štýl	Mgr. Fajerová, Mgr. Kozáková
Nástenky s náboženskou tematikou	Mgr. Plevová
Športové nástenky	Mgr. Fajerová, Mgr. Kluvanec
Jazykové nástenky:	vyuč. cudzích jazykov
Nástenka protidrogovej prevencie	Mgr. Kozáková
Výstavy práce žiakov, knižné výstavy	MZ 1.- 4., PaedDr. Imreová, Mgr. Pršová
Kultúrne podujatia	Mgr. Pršová, Mgr. Plevová, Mgr. Šemrincová, MZ 1.-4.
Úprava web stránky	Mgr. Škraban
Fotogaléria	Mgr. Škraban
Zverejňovanie úspechov prostredníctvom rozhlasu	Mgr. Pršová, PaedDr. Imreová, PK výchov
Doplňovanie galérie žiakov, športovcov	Mgr. Škraban
Školský časopis	Mgr. Jančová , PK SJL
Školský knihovník	Mgr. Jančová, PaedDr. Imreová

5.3.14. ŠTATISTICKÝ SÚHRN

◆ Počet učiteľov:	26 + 2 kňazi na dohodu o PČ
◆ Počet vychovávateľov ŠKD:	2
◆ Počet pedagog. pracovníkov spolu:	28 + 2 kňazi na dohodu o PČ
◆ Počet nepedagogických pracovníkov:	12
◆ Počet zamestnancov spolu:	41 + 2 kňazi na dohodu o PČ
◆ Počet tried 1.- 4.:	7
◆ Počet tried 5.- 9.:	10
◆ Spolu tried:	17
◆ Počet žiakov 1.- 4. (ch/d):	122 (60/62)
◆ Počet žiakov 5.- 9. (ch/d):	242 (125/117)
◆ Spolu žiakov (ch/d):	364 (185/179)

◆ Počet oddelení ŠKD:	2
◆ Počet žiakov v ŠKD:	66
◆ Počet žiakov NBV/ETV:	270/35
◆ Odbornosť vyučovanie 1.-4. roč.:	96,49%
◆ Odbornosť vyučovanie 5.-9. roč.:	93,31%
◆ Odbornosť vyučovanie 1.-9. roč.:	94,90%

4. VÝCHODISKÁ ROZVOJA ŠKOLY

4.1. FUNDAMENTÁLNE HODNOTY ŠKOLY

- ◆ Tolerancia – fenomén, ktorý umožňuje rozvíjať účinný dialóg,
- ◆ aktívne počúvať, otvorene a pravdivo komunikovať,
- ◆ zážitok pocitu úspechu, ako základný predpoklad každého žiaka aj pedagóga pre lepšie dosahovanie cieľov,
- ◆ osobný vzor a príklad ako základný prostriedok pri výchove mladej generácie,
- ◆ umožniť žiakom spoznávať svoje vlastné schopnosti a možnosti a osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa a poznávať seba samého,
- ◆ pedagogický proces smerovať k dosiahnutiu optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti,
- ◆ pedagogický prístup orientovať na pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere k dieťaťu.

4.2. KONCEPČNÉ ZÁMERY VEDENIA ŠKOLY

4.2.1. VYUČOVANIE CUDZÍCH JAZYKOV

- ◆ Naďalej pokračovať vo vyučovaní cudzích jazykov od 1. ročníka,
- ◆ udržať 100% odbornosť pri výučbe cudzích jazykov,
- ◆ v 5. ročníku udržať navýšenú časovú dotáciu prvého cudzieho jazyka, ako prostriedok na zlepšenie adaptácie žiakov zo ZŠ Liešťany,
- ◆ perspektívne zapojiť školu do projektu e-twinning, prípadne iného rozvíjajúceho jazykové kompetencie žiakov,
- ◆ zúčastňovať sa vystúpení a diskusií realizovaných v cudzom jazyku
- ◆ umožniť a podporiť ďalšie vzdelávanie vyučujúcich cudzieho jazyka.

4.2.2. STAROSTLIVOSŤ O ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

- ◆ Včas odhaľovať poruchy učenia hlavne v ročníkoch 1.-4., problémy konzultovať s rodičmi a podľa potreby odporučiť žiakov na psychologické vyšetrenie,
- ◆ zaviesť pozíciu asistenta učiteľa ako pomoc pre žiakov s výraznými poruchami učenia,
- ◆ sústavne zlepšovať podmienky pre žiakov s poruchami učenia, komunikovať a spolupracovať s rodičmi, ,
- ◆ starostlivosť zabezpečiť diferencovaním a individuálnym prístupom, hodnotením s úľavami, úzkou spoluprácou s rodičmi, s výchovným poradcom, prípadne s CPPPaP Prievidza,
- ◆ vytvoriť pre žiakov také podmienky aby nepociťovali diskrimináciu, ale boli v plnej miere začlenení do kolektívu triedy,
- ◆ pri integrácii(zачlenení) žiakov s vývinovými poruchami učenia postupovať podľa nasledovných materiálov:

- príloha č. 2 Metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, schválených MŠ SR s platnosťou od 1.mája 2011,
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 3/2006- R z 24.01.2006 k realizácii školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ,
- § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z.

4.2.3. SKVALITŇOVANIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

- ◆ Podporiť a umožniť ďalšie vzdelávanie pedagógov smerujúce k prehĺbovaniu ich odborných ale aj didakticko-pedagogických kompetencií,
- ◆ zlepšovať vedomostnú úroveň žiakov, aby sa bez problémov s nadobudnutými vedomosťami, podľa ich možností a schopností, uplatnili na všetkých typoch stredných škôl,
- ◆ vo výchovnej oblasti ich usmerňovať tak, aby dodržiavali VPŠ, vychovávať ich v duchu humanizmu a upozorňovať ich na negatívne javy v spoločnosti,
- ◆ žiakov orientovať aj na duchovné, nielen materiálne hodnoty a celkovo budovať u nich správnu hodnotovú orientáciu
- ◆ vytvoriť podmienky na zvyšovanie bezpečnosti deti a žiakov na komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia na DDI /detské dopravné ihrisko/. Výcvik zabezpečiť na DDI v MŠ Nitrianske Rudno, prípadne prostredníctvom prenosného DDI niektorej autoškoly.

4.2.4. ZVYŠOVANIE IKT KOMPETENCIÍ U ŽIAKOV I U PEDAGÓGOV

- ◆ Informačnú gramotnosť zvyšovať vyučovaním výpočtovej techniky už v ISCED I v povinnom predmete informatická výchova v 2.-4. ročníku, a v ISCED II na informatike v 5.-9. ročníku rozšíriť v ŠkVP základnú časovú dotáciu, technickej výchove a krúžkovou činnosťou v popoludňajších hodinách od 13³⁰ – 17⁰⁰ h.
- ◆ aj v ďalších vyučovacích predmetoch využívať vhodný aplikačný software PC, IKT didaktickú techniku a vedomosti žiakov z informatiky,
- ◆ podporiť rozvoj IKT kompetencií u pedagógov prostredníctvom externých, ale aj interných vzdelávaní,
- ◆ motivovať (príp. aj finančne) vyučujúcich, ktorí efektívne využívajú IKT didaktickú techniku pre dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov .

4.2.5. ESTETICKÝ VZHĽAD ŠKOLY

- ◆ Aktualizovať nástenky a celkovo výzdobu interiéru školy,
- ◆ navýšiť časovú dotáciu predmetov svet práce a technika a postaviť ich osnovy a TTVP tak, aby si žiaci rozvíjali pozitívny vzťah k práci a aj takto prispeli k udržiavaniu zelene (kvety, ozdobné kry a dreviny) v areáli školy,
- ◆ rozvíjať estetické čítanie žiakov, aj prostredníctvom súťaží v aranžovaní, zapájaním do okresných súťaží, v ktorých sme v predchádzajúcich rokoch boli úspešní.

4.2.6. ROZVÍJANIE TRADÍCIÍ ŠKOLY

- ◆ Pestovať u žiakov hrdosť ku škole a regiónu,

- ◆ podieľať sa na kultúrnych podujatiach, výstavách a športových akciách v rámci školy, obce ale i širšieho regiónu.
- ◆ zapájať do týchto aktivít čo najširší okruh žiakov,
- ◆ úspechy školy patrične prezentovať, žiakov za ne odmeňovať (vecné ceny, morálne ocenenie – prijatie starostom obce a pod.).

4.2.7. PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

- ◆ pokračovať vo vydávaní školského časopisu, aspoň dva krát za rok (december, jún),
- ◆ zrealizovať umiestnenie informačnej tabule školy v obci a zabezpečiť jej pravidelnú aktualizáciu
- ◆ zabezpečiť prijatie žiakov, ktorí boli úspešní v krajských súťažiach (prípadne inak zviditeľnili školu), starostom obce
- ◆ zmodernizovať webovú stránku školy
- ◆ realizovať otvorené hodiny, hlavne na 1. stupni, ktoré menia pohľad rodiča na prácu učiteľa, rodič sa oboznamuje s prostredím školy, oceňuje námahu učiteľa a zvyšuje sa pozitívna informovanosť o činnosti školy,
- ◆ pokračovať, prípadne prehľbovať, všetky doteraz realizované aktivity smerujúce k zviditeľneniu a prezentácii školy.

4.3. PROFILÁCIA (ZEMERANIE) ŠKOLY

- ◆ Poskytnúť žiakom kvalitné všeobecné vzdelanie so zameraním na jazykovú, informačnú gramotnosť,
- ◆ vytvárať optimálne pracovné prostredie pre žiakov aj pedagógov, zohľadňujúce súčasné podmienky a trendy vo vzdelávaní,
- ◆ prehľbovať a rozvíjať tradície školy u žiakov zvyšovať hrdosť na svoju školu a región,
- ◆ zabezpečiť pestrú a obsahovo hodnotnú krúžkovú činnosť,
- ◆ dbať na rozvoj športu a telesnej výchovy ako trendu zdravého životného štýlu a nadviazať na úspechy v reprezentácii školy z minulých šk. rokov.

4.4. Hlavné (strategické) ciele školy

Hlavné (strategické) ciele školy možno diferencovať do troch základných kategórií:

- ◆ Oblasť výchovy a vzdelávania,
- ◆ personálna oblasť,
- ◆ materiálno-technické zabezpečenie,
- ◆ spolupráca a prezentácia školy.

4.4.1. OBLASŤ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- ◆ Podporovať kognitívne procesy a spôsobilosti žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov,
 - **Z:** všetci vyučujúci, **T:** 2013-2014

- ◆ udržať nadpriemerné výsledky v TESTOVANÍ 9-2014
 - **Z:** vyučujúci SJL a MAT v 9. roč., **T:** 2013-2014
- ◆ vylepšiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov aj prostredníctvom rozvoja knižničných podujatí,
 - **Z:** školský knihovník, vyučujúci SJL, CJ, 1.-4. r. **T:** 2013-2014
- ◆ udržať, prípadne vylepšiť, podmienky pre rozvoj informačnej gramotnosti žiakov,
 - **Z:** vedenie školy, všetci vyučujúci, **T:** 2013-2014
- ◆ neustále zlepšovať podmienky pre výučbu cudzích jazykov,
 - **Z:** všetci vyučujúci cudzích jazykov, **T:** 2013-2014
- ◆ systematicky pracovať na rozvoji prírodovednej gramotnosti.
 - **Z:** všetci vyučujúci prírodovedných predmetov, **T:** 2013-2014

4.4.2. PERSONÁLNA OBLASŤ

- ◆ umožniť a podporiť pedagogickým pracovníkom aktívne sa zapájať do ďalšieho vzdelávania vhodného pre naplnenie ŠkVP, zvyšovať si kvalifikáciu a celkovo tak zvyšovať odbornosť vyučovania,
 - **Z:** vedenie školy, všetci vyučujúci, **T:** 2013-2014
- ◆ zefektívniť využívanie IKT vo vyučovaní v nadväznosti na príslušné vzdelávanie pedagógov,
 - **Z:** vyučujúci, ktorí absolvovali vzdelávania rozvíjajúce ich IKT kompetencie, **T:** 2013-2014
- ◆ zrealizovať v rámci školy pre pedagógov rozširujúce kurzy v práci s interaktívnou tabuľou, príp. inou didaktickou technikou,
 - **Z:** vedenie školy, všetci vyučujúci, **T:** 2013-2014
- ◆ v rámci možností zamestnať, aspoň na čiastkový úväzok špeciálneho pedagóga, príp. školského psychológa,
 - **Z:** vedenie školy, **T:** 2013-2014
- ◆ na odporúčanie CPPPaP zaviesť od kalendárneho roku 2014 asistenta učiteľa,
 - **Z:** vedenie školy, **T:** 2013-2014
- ◆ zapojiť učiteľov do Národného projektu – zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy,
 - **Z:** vedenie školy, príslušní vyučujúci, **T:** 2013-2014
- ◆ aktívne využiť možnosti projektu – DIGIPEDIA.
 - **Z:** vedenie školy, príslušní vyučujúci, **T:** 2013-2014

4.4.3. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

- ◆ dobudovať WIFI vo všetkých priestoroch školy,
- ◆ zmodernizovať osvetlenie školy,
- ◆ zlepšiť podmienky pre športové aktivity realizované v exteriéry (dobudovať futbalové a volejbalové ihrisko),
- ◆ znovu vybudovať detské ihrisko pre ŠKD,
- ◆ doplniť triedy I. stupňa o 1 – 2 interaktívne tabule.
 - **Z:** vedenie školy (za všetky body), **T:** 2013-2014

4.4.4. SPOLUPRÁCA A PREZENTÁCIA ŠKOLY

- ◆ Zlepšiť, príp. udržať, spoluprácu s organizáciami v obci ako: TJ, KST Otlak, Klub dôchodcov, CROSSTEAM Nitr. Rudno, Slovenský zväz záhradkárov,
 - **Z:** vedenie školy, vedúci PK a MZ (za všetky body), **T:** 2013-2014
- ◆ udržať propagáciu aktivít školy vydávaním šk. časopisu - 2x ročne, pravidelnou aktualizáciou školského webu, prípadne. zriadením informačnej tabuli v obci
 - **Z:** PK SJL, vedenie školy, **T:** 2013-2014
- ◆ uskutočniť výstavu výtvarných a iných umeleckých prác v obci,
 - **Z:** Mgr. Bieliková, Mgr. Plevová, vedenie školy, **T:** marec 2014
- ◆ v spolupráci s okolitými OcÚ, najmä OcÚ Nitrianske Rudno, zrealizovať hádzanársky turnaj bývalých žiakov ZŠ medzi obcami patriacimi do spádovej oblasti ZŠ Nitr. Rudno ako Memoriál Miloša Kupca
 - **Z:** RŠ, **T:** február 2014

5. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK

Z dôvodu širokého záberu a obrovského množstva problematík týkajúcich sa práce školy a jej zamestnancov, sme opäť hlavné úlohy plánu práce školy v školskom roku 2013/2014 rozdelili do dvoch oblastí:

Úlohy vyplývajúce z POP na šk. rok 2013/2014, ďalšie úlohy na úseku výchovno-vzdelávacej činnosti špecifické pre našu školu a úlohy v oblasti riadiacej činnosti vedenia školy.

5.1. ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÝCH POKYNOV NA ŠK. ROK 2013/2014

5.1.1. CELOSLOVENSKÉ CERTIFIKAČNÉ TESTOVANIE ŽIAKOV 9. ROČNÍKA Z PREDMETOV SJL A MAT

- ◆ zabezpečiť objektívne písomne testovanie všetkých žiakov 9. ročníka testami dodanými NÚCEM z predmetov SJL a MAT pod názvom – Testovanie 9-2014 v termíne 12. marca 2014 /streda/
- ◆ vytvoriť podmienky pre pozorovateľov z iných škôl,
- ◆ zabezpečiť bezproblémový priebeh a organizáciu testovania od prebratia otázok, ich otvorenia až po odovzdanie kuriérovi.
- ◆ prípadný náhradný termín sa uskutoční 25. marca 2014

Plnenie: vyplýva z uvedených úloh

- **Z:** vedenie školy; **T:** 12. marec 2014

5.1.2. REGISTER ZNIŽOVANIA INFORMAČNEJ NEROVNOSTI

- ◆ vykazovať údaje do RIS – RŠ v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a zákonom č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z.
- ◆ EDUZBER a Štatistické výkazy vykazovať klasicky aj elektronicky prostredníctvom RIS – RŠ
- ◆ využívať prevádzku portálu Mapa regionálneho školstva <http://mapaskol.iedu.sk>

5.1.3. KONTROLA, EFEKTIVITA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

- ◆ Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov,
- ◆ kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí a žiakov.

Plnenie: výsledky kontrolnej činnosti zaznamenať do zápisníc PK a MZ. Zistené nedostatky riešiť.

- ◆ Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy.
Plnenie: *Aspoň 2 x za rok uskutočniť zasadnutie vedenia školy s vedúcimi PK a MZ.*
- ◆ Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
Plnenie: *vykonávať dôslednú analýzu zistení, na jej základe realizovať nápravu,*
- ◆ využiť príručku interného sebahodnotenia škôl vytvorené ŠŠI v rámci Národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ – aktivity „Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi“.
Plnenie: *po vydaní uvedenej príručky jej odporúčania využiť pre skvalitnenie činnosti školy*
- ◆ ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
Plnenie: *získovať prostredníctvom hospitácií a konzultácií s vyučujúcimi*

- **Z:** vedenie školy, vedúci PK a MZ; **T:** priebežne

5.1.4. ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ

- ◆ Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti detí a žiakov,
Plnenie: *umožniť pedagógom a motivovať ich k uvedenému vzdelávaniu, zapracovať ho do plánu kont. vzdelávania,*
- ◆ formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre,
Plnenie: *organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí,*
- ◆ v záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti využiť priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školských vzdelávacích programov,
Plnenie: *zvýšiť časovú dotáciu SJL, tam kde je to možné v rámci ŠkVP, v 5. a 9. roč. zaviesť predmet tvorivé písanie,*
- ◆ venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti, argumentovať a prácu s informáciami,
Plnenie: *zapájať žiakov do súťaží rozvíjajúcich ich vlastnú literárnu tvorbu, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach hravou formou aj cez vyučovacie hodiny motivovať žiakov k prehĺbeniu a zdokonaleniu uvedených zručností*

- **Z:** vedenie školy, vedúci PK a SJL a CJ; **T:** priebežne

5.1.5. CUDZIE JAZYKY

- ◆ používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>,
Plnenie: *postupovať podľa zverejnených informácií s cieľom zvýšiť jazykové zručnosti žiakov,*

- ◆ venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL),
Plnenie: *zpracovať do TVVP CJ a realizovať v rámci hodín aj netradičnejšie metódy a formy*
- ◆ v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu – TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh,
Plnenie: *je uvedené v zadaní,*
- ◆ eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie,
Plnenie: *je uvedené v zadaní,*
- ◆ naďalej organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventu.sk.
Plnenie: *pripraviť žiakov na účasť v uvedených súťažiach, pokúsiť sa nadviazať na úspechy z minulého šk. roku*
 - **Z:** vyučujúci cudzích jazykov; **T:** priebežne
- ◆ uskutočniť exkurziu do Spojeného Kráľovstva Veľkej Británie a severného Írska,
 - **Z:** Mgr. Valentová; **T:** priebežne
- ◆ realizovať diskusie, príp. sa zúčastniť kultúrnych vystúpení v prebiehajúcich v cudzích jazykoch.
 - **Z:** vyučujúci cudzích jazykov; **T:** priebežne

5.1.6. ROZVOJOVÉ VZDELÁVANIE, ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA A GLOBÁLNE VZDELÁVANIE

- ◆ do TVVP jednotlivých predmetov primerane a vhodne zakoncipovať materiál Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016 a z neho vyplývajúci Akčný plán pre Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto stratégie na rok 2013-2014. Materiály sú zverejnené na www.statpedu.sk v časti Učebnice, materiály, publikácie, odborné informácie,
Plnenie: *je uvedené v zadaní,*
 - **Z:** vyučujúci GEO, DEJ, NBV, ETV; **T:** priebežne
- ◆ uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠKVP, využiť metodiky zverejnené na www.statpedu.sk
- ◆ rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny a čistú vodu,
Plnenie: *realizovať zážitkové formy práce, ako diskusia, brainstorming; vytvoriť nástenky, projektové práce...*
 - **Z:** koordinátor ENV, vyučujúci GEO, BIO; **T:** priebežne

- ◆ zvýšiť povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia,
Plnenie: realizovať zážitkové formy práce, ako diskusia, braimstorming; vytvoriť nástenky, projektové práce...
 - **Z:** koordinátor ENV, vyučujúci GEO, BIO, SEE, THD; **T:** priebežne
- ◆ využiť ponuky vzdelávaní, súťaží a programov ponúkaných Slovenskou agentúrou životného prostredia (viac na <http://www.sazp.sk>),
 - **Z:** koordinátor ENV, vyučujúci GEO, BIO, SEE, vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. realizovať environmentálny program školy.
Plnenie: koordinátorom bude aj tento rok Mgr. Špeťková, z pozície vedenia jej vytvoriť časový aj materiálny priestor na prácu, v prípade možnosti úlohu ohodnotiť aj finančne.
 - **Z:** vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ žiakov formou zážitkového vyučovania priamo zapojiť do tvorby ŽP formou výsadby a starostlivosti o flóru v okolí školy.
Plnenie: na hodinách tvorby životného prostredia, zapájanie sa do aktivít rozvíjajúcich túto činnosť, napr. spolupráca so Št. lesmi.
 - **Z:** koordinátor ENV; **T:** priebežne

5.1.7. KNIŽNICE

- ◆ systematicky budovať školskú knižnicu,
Plnenie: nájsť finančné zdroje na dopĺňanie vhodných a potrebných knižničných zbierok,
 - **Z:** vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojiť do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice,
- ◆ v dopoludňajších hodinách využiť priestor knižnice pre vyučovanie SJ, príp. pre iné predmety; v popoludňajších hodinách bude sprístupnená žiakom knižničného poriadku, príp. podľa potreby,
Plnenie: realizácia je uvedená v úlohe
 - **Z:** školský knihovník, PK SJ, MZ 1.-4. r.; **T:** priebežne
- ◆ zrealizovať výstavno-predajnú akciu pri príležitosti mesiaca marca ako mesiaca knihy.
Plnenie: realizácia je uvedená v úlohe
 - **Z:** PaedDr. Imreová, Mgr. Pršová; **T:** marec

5.1.8. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- ◆ Realizovať v školách aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu
- pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. 10.) a Svetového dňa mlieka (3. 5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny, realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity,

Plnenie: prezentácia na nástenkách, realizovať Týždeň zdravia – výstava zdravej výživy, organizovanie ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov, zeleninových šalátov). Realizácia na hodinách: prírodopisu, krúžku vedenie domácnosti, prírodovedy, vlastivedy

 - **Z:** koordinátor ENV, vyučujúci BIO, GEO, SEE, TSV, VMR 1.-4. r.; **T:** podľa uvedených dní, priebežne
- ◆ naďalej pokračovať v zapojení do projektu Školské mlieko a Školské ovocie,
 - **Z:** vedúca ŠJ; **T:** priebežne
- ◆ uskutočniť diskusiu s odbornou pracovníčkou RÚVZ v Prievidzi zameranú najmä na správnu životosprávu dievčat predpubertálneho a pubertálneho veku s cieľom znížiť riziko na ochorenie mentálnej anorexie a bulímie.
 - **Z:** RŠ, koordinátor prevencie; **T:** september-október 2013
- ◆ vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva,

Plnenie: vytvoriť priestor pre novú nástenku s danou tematikou a podľa možností uskutočniť besedu so zástupcom niektorej z uvedených inštitúcií,

 - **Z:** vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín,

Plnenie: implementovať vybrané úlohy do TVVP TSV a TEV a dodržiavať ich realizáciu,

 - **Z:** všetci vyučujúci TSV, MZ 1.-4. r.; **T:** priebežne
- ◆ zvýšiť, prípadne udržať, zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode,
- ◆ efektívne využívať ihriská a telocvične škôl, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní,

Plnenie: športové plochy využívať aj popoludní na krúžkovú činnosť, pre ŠKD, vonkajší areál nechať prístupný pre športovanie do večerných hodín

 - **Z:** vedenie ZŠ, vyučujúci TSV, MZ 1.-4. r.; **T:** priebežne
- ◆ sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk.
- ◆ nadviazať na Národný program duševného zdravia z rokov 2011 – 2013; realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPP a P.

Plnenie: vyplýva z uvedených úloh

- **Z:** koordinátor ENV, vyučujúci BIO, výchovný poradca, vedenie školy; **T:** podľa uvedených dní, priebežne
- ◆ vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetovému dňu bez násilia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň),
 - Plnenie:**
 - zrealizovať prezenčnú aktivitu so zapojením viacerých žiakov a ročníkov v rámci školy, realizovať nástenky, či projekty k uvedeným problematikám, uskutočňovať besedy na triednických hodinách,
 - zapojiť sa v priebehu šk. roku do regionálnych, príp. celoslovenských projektov z uvedených problematik,
 - **Z:** koordinátor protidrogovej prevencie, koordinátor ENV, vyučujúci BIO, výchovný poradca, vedenie školy; **T:** podľa uvedených dní, priebežne
- ◆ v spolupráci s ligou proti rakovine usporiadať tradičnú finančnú zbierku na pomoc ľuďom trpiacim touto zákernou chorobou – Deň narcisov,
 - Plnenie:**
 - vybrať vhodných žiakov (cca 8 – 10) na realizáciu uvedenej zbierky,
 - zbierku uskutočniť v priestore školy a v obci,
 - zo strany vyučujúcich mať neustály priamy dohľad na žiakmi zbierajúcimi peniaze,
 - vyzbierané peniaze zosumarizovať a podľa pokynov organizátorov ich zaslať na ich účet,
 - **Z:** Mgr. Rambalová, Mgr. Plevová ; **T:** apríl 2014
- ◆ naďalej pokračovať v zapojení sa do projektu Čas premien ponúkanej spoločnosťou MP promotion, s.r.o. ako pomoc v príprave predpubertálnych detí na obdobie dospievania a prípravu dievčat na zmenu hygienických návykov, ktoré súvisia s dospievaním,
 - **Z:** Mgr. Špeťková, **T:** podľa ponuky MP promotion, s.r.o.
- ◆ zrealizovať prednášku, príp. prednášky „Pohľad do zrkadla, alebo ako sa vidím JA“ zameranú na problematiky: poruchy príjmu potravy, mentálna anorexia, bulímia, Sú nejaké riešenia?, čo je zdravá strava a prečo sa zdravo stravovať, výživové odporúčania; ponúkanú spoločnosťou MP promotion, s.r.o.
 - **Z:** RŠ, Mgr. Špeťková, **T:** podľa dohody s MP promotion, s.r.o.

5.1.9. ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

- ◆ Výrobu a výdaj jedál zabezpečovať podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr vydaných ministerstvom v rokoch 2011 a 2012,
- ◆ pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z.z. a prevádzkového poriadku ŠJ tak, aby pri stravovaní žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania,

- ◆ propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o šk. stravovaní, organizovaní ochutnávok jedál zdravej výživy a pod.
 - **Z:** vedúca ŠJ, RŠ, T: priebežne

5.1.10. ĽUDSKÉ PRÁVA

- ◆ uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie v dôsledku ich etnickej, príslušnosti od ostatných žiakov,
- ◆ do ŠkVP a TVVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie,
 - **Z:** všetci vyučujúci, vedenie ZŠ; **T:** september – október
- ◆ v zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014 realizovať:
- ◆ výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- ◆ zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- ◆ pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch,
 - **Z:** všetci vyučujúci, vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
 - **Z:** vedenie ZŠ; **T:** priebežne
- ◆ pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.
 - **Z:** koordinátor protidrogovej prevencie, výchovný poradca, vyučujúci OBN, GEO, vedenie školy; **T:**, priebežne
- ◆ v rámci výchovy k ľudským právam využiť KOMPAS – manuál výchovy mládeže k ľudským právam, zverejnený na www.iuventa.sk v časti Projekty – ľudské práva.
 - **Z:** všetci vyučujúci OBN, DEJ, GEG, vedenie ZŠ; **T:** priebežne

5.1.11. BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA

- ◆ v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.
Plnenie: vyučujúci priebežne sledujú správanie sa žiakov, v prípade akýkoľvek závažných zmien toto konzultovať s výchovným poradcom a vedením školy, v prípade opakovaného alebo dokázateľného podozrenia prípad postúpiť Odboru sociálnych vecí a rodiny v Novákoch, príp. polícii,
- ◆ sledovať podozrenie z ohrozovania mravného vývinu detí a žiakov,
Plnenie: riaditeľ školy bezodkladne rieši vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či políciou,
- ◆ V súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov prijať a realizovať opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania,
Plnenie: opatrenia na predchádzanie šikanovania sú vypracované vo VPŠ, oboznámiť s nimi žiakov na triednickej hodine a rodičov na rodičovskom združení,
- ◆ vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je, v spolupráci s vedením školy, navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole,
Plnenie: úlohou koordinátora prevencie je aj tento šk. rok poverená Mgr. Kozáková, vypracuje program prevencie, podľa ktorého realizuje činnosť v súčinnosti s vedením školy,
- ◆ realizovať ďalšie opatrenia v súvislosti s protidrogovou prevenciou,
Plnenie:
 - vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
 - informovanosť rodičov o preventívnych aktivitách prostredníctvom vedenia školy a koordinátora prevencie. Zabezpečiť pomoc a poradenstvo.
 - v rámci uskutočňovania protidrogových preventívnych aktivít a projektov uplatňovať len odborne garantované preventívne programy ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s CPPPaP.
 - v prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy kontaktuje príslušný útvar policajného zboru, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 odst. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.
- ◆ zvyšovať bezpečnosť a prevenciu úrazov v škole,
Plnenie:
 - v súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násillia v školách – besedy s vých. poradcom, CPPPaP, diskusie na triednických hodinách,
 - naďalej uplatňovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov,

- ◆ zabezpečiť ochranu detí pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násilia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania vrátane sexuálneho zneužívania,

Plnenie:

- komunikácia so žiakmi o negatívnych javoch násilia, individuálne rozhovory pri najmenšom podozrení zneužívania detí.
- v školských priestoroch, ako sú šatne, WC zvýšiť účinnosť dozoru, pretože na týchto miestach vzniká predpoklad fyzického a psychického násilia.
- pre rodičov zabezpečiť prednášku spojenú s besedou na ochranu detí. Rodičov včas upozorniť na následky týrania , zanedbávania prípadne sexuálneho zneužívania detí.
- pri podozrení fyzického násilia na deťoch (pri prezliekaní sa detí na telesnú výchovu), túto skutočnosť ihneď oznámiť vedeniu školy.
- pri náznakoch šikanovania a akéhokoľvek násilia postupovať podľa VPŠ, kontaktovať odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra, políciu.

5.1.12. VÝCHOVNÉ PORADENSTVO

- ◆ Posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu v škole, podporovať jeho odborný rast a fundovanosť,

Plnenie:

- zabezpečiť pre VP samostatný kabinet s potrebným vybavením (PC, internet, tlačiareň, odborná literatúra,...)
- zostaviť rozvrh VP tak, aby mal priestor na konzultácie s rodičmi a nepoverovať ho dozorom nad žiakmi,
- umožňovať mu odborne rásť prostredníctvom , kontinuálneho vzdelávania, či účasťou na seminároch a prednáškach

- **Z:** vedenie ZŠ; **T:** priebežne

- ◆ Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o detí a žiakov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia.

Plnenie: vyplýva z úlohy

- **Z:** výchovný poradca, vedenie ZŠ; **T:** podľa potreby

- ◆ zapojiť sa do projektu realizovaného Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie pod názvom „Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí,,

- **Z :** výchovný poradca, RŠ; **T:** podľa termínovníka projektu

5.1.13. DETI A ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

- ◆ Dodržiavať pokyny školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré sú uvádzané v POP

Plnenie:

 - na pracovnej porade oboznámiť a prediskutovať POP na šk. rok 2012/2013, priebežne sa vrátiť k odporúčaniam, ktoré sú stanovené v uvedených pokynoch a dotýkajú sa školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - výchovný poradca zapracuje pokyny do svojich plánov,
 - na PK a MZ rozobrať podrobnejšie pokyny a upozorniť na žiakov s poruchami učenia
 - **Z** : vedenie školy, výchovný poradca, vedúci PK a MZ; **T**: podľa uvedených dní, priebežne

- ◆ Zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

Plnenie: diferencovane zadávať úlohy a činnosti a individuálne pristupovať k žiakom ŠVVP, pri klasifikácii zohľadňovať pokyny CPPP a P

 - **Z** : všetci vyučujúci; **T**: priebežne

5.1.14. SÚŤAŽE

- ◆ Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk . Prihlasovanie škôl do športových súťaží žiakov je možné iba prostredníctvom www.skolskysport.sk .

Plnenie: využívať portál www.skolskysport.sk na prihlasovanie žiakov na športové súťaže,

 - **Z** : vyučujúci TSV a TEV; **T**: podľa termínovníka súťaží

- ◆ podporovať zapájanie žiakov a pedagogických zamestnancov do športových a vedomostných súťaží a olympiád, zapájať sa nielen do „tradičných“ súťaží, ale aj nových napr.: Kinderiáda, Európa v škole a pod.

Plnenie: každá PK vypracuje plán zapojenia do súťaží a olympiád a následne sa so žiakmi súťaží zúčastniť

 - **Z** : vedúci PK a MZ, vedenie školy ; **T**: september, súťaže podľa termínovníka

- ◆ udržať postavenie školy v rámci športových súťaží a vylepšiť pozíciu školy vo vedomostných súťažiach,
- ◆ udržať, prípadne vylepšiť image školy vďaka úspechom v okresných či krajských súťažiach,

Plnenie: zodpovedne pripraviť talentovaných žiakov na úspešnú reprezentáciu školy

 - **Z** : všetci vyučujúci ; **T**: podľa termínovníka súťaží

5.1.15. FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

- ◆ V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti využívať ucelený dokument Národný štandard finančnej gramotnosti a implementovať ho do ŠkVP. Je zverejnený na www.nucem.sk, www.siov.sk

aj www.statpedu.sk.

Plnenie: finančnú gramotnosť využívať a zapracovať do osnov a TVVP najmä v predmetoch MAT, OBV, FYZ, INF a tr. hodinách, podľa možnosti aj ostatných predmetoch.

- **Z** : všetci vyučujúci ; **T**:priebežne
- ◆ zapojiť sa do projektu Moja familia, programu finančného vzdelávania, určeného pre žiakov základných škôl. Jeho cieľom je zvýšenie finančnej gramotnosti na slovenských školách,
 - **Z** : vedenie školy, príslušní vyučujúci ; **T**:priebežne
- ◆ v rámci jednotlivých vyučovacích hodín sprostredkovať žiakom základné poznatky a rozvíjať vedomosti z oblasti finančnej gramotnosti,
- ◆ témy finančnej gramotnosti a ich realizáciu rozpracovať v PK, MZ.

Plnenie:

 - jednotlivé témy implementovať do učebných predmetov tak, aby sa pre žiakov stali zaujímavými a z praktického hľadiska významnými pre budúce finančné operácie,
 - finančnú gramotnosť realizovať v predmetoch: matematika, občianska výchova, etická výchova, fyzika, technická výchova, informatika, geografia, dejepis.
 - realizácia formou praktickej činnosti, modelovej situácie, tvorby projektov.
 - **Z** : vyučujúci uvedených predmetov;
 - T**: september 2013, priebežne

5.1.16. INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE

- ◆ V školách vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti,

Plnenie: do vyuč. procesu zapájať primerané množstvo vyuč. hodín s využitím IKT aj na neinformatických predmetoch

 - **Z** : všetci vyučujúci ; **T**:priebežne
- ◆ v ISCED II na informatike v 5.-9. ročníku rozšíriť v ŠkVP základnú časovú dotáciu, podporiť krúžkovú činnosť v popoludňajších hodinách od 13³⁰ – 17⁰⁰ h,

Plnenie: vyplýva z úlohy

 - **Z** : všetci vyučujúci ; **T**:priebežne
- ◆ aj v ďalších vyučovacích predmetoch využívať vhodný aplikačný software PC, IKT didaktickú techniku a vedomosti žiakov z informatiky,

Plnenie: vyplýva z úlohy

 - **Z** : všetci vyučujúci ; **T**:priebežne
- ◆ podporiť rozvoj IKT kompetencií u pedagógov prostredníctvom externých, ale aj interných vzdelávaní,
- ◆ motivovať (príp. aj finančne) vyučujúcich, ktorí efektívne využívajú IKT didaktickú techniku pre dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov .

Plnenie: vyplýva z úlohy

 - **Z** : vedenie školy ; **T**:priebežne

5.1.17. VÝZVY NA PODÁVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- ◆ Zapájať sa podľa možností do väčšiny výziev vyhlasovaných ministerstvom školstva na získanie finančných prostriedkov pre školu,
Plnenie: sledovať výzvy na webe MŠSR, príp. na nástenke v zborovni a podľa svojich možností v prípadnej spolupráci s vedením školy vypracovať projekty,
 - Z : všetci vyučujúci ; T:priebežne
- ◆ zapájať sa aj do iných dostupných projektov.
 - Z : všetci vyučujúci ; T:priebežne

5.1.18. PLATNÉ KONCEPCIE A STRATÉGIE

- ◆ preštudovať, prípadne zakoncipovať do svojich osnov a plánov relevantné koncepcie a stratégie uvedené v prílohe č. 10 Plánu práce školy, vychádzajúce z odporúčaní POP 2013/2014
 - Z : všetci vyučujúci ; T:priebežne

5.2. ÚLOHY NA ÚSEKU VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠPECIFICKÉ PRE NAŠU ŠKOLU

5.2.1. LYŽIARSKY VÝCVIK

- ◆ uskutočniť lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka v závislosti na snehových podmienkach na Homôlke vo V. Belej príp. inde v blízkom okolí,
Plnenie: v súlade s platnou legislatívou, vnútorným poriadkom pre ped. zamestnancov a dodržaním všetkých bezpečnostných predpisov zrealizovať uvedený výcvik.
 - Z : Mgr. Klivanec, vedenie školy; T: február 2013

5.2.2. PLAVECKÝ VÝCVIK

- ◆ zrealizovať plavecký výcvik pre žiakov 3. ročníka v bazéne ZŠ Lehota p. Vtáčnikom
Plnenie: v súlade s platnou legislatívou, vnútorným poriadkom pre ped. zamestnancov a dodržaním všetkých bezpečnostných predpisov zrealizovať uvedený výcvik.
 - Z : Mgr. Iliášová, Mgr. Klivanecová vedenie školy; T: október 2013

5.2.3. ÚČELOVÉ CVIČENIA

- ◆ zrealizovať ich 2 x v priebehu školského roka pre ročníky 5. – 9.,
Plnenie:

- pred uskutočnením ÚC zrealizovať teoretickú prípravu v rozsahu 3-5 hodín, podľa náročnosti,
- uskutočniť ÚC v súlade so ŠVP - prierezovou témou ISCED II ochrana života a zdravia,
- vypracovať prípravu a zabezpečiť miesto konania,
 - **Z** : vedenie školy, triedni uč.; **T**: október 2013, jún 2014

5.2.4. DIDAKTICKÉ HRY

- ◆ zrealizovať 1 x v školskom roku pre ročníky 1.-4.,

Plnenie:

- pred uskutočnením DH zrealizovať teoretickú prípravu v rozsahu 2-4 hodiny, podľa náročnosti
- uskutočniť DH v súlade so ŠVP - prierezovou témou ISCED I ochrana života a zdravia,
- vypracovať prípravu a zabezpečiť miesto konania,
 - **Z** : vedenie školy, triedni uč.; **T**: október 2013

5.2.5. NEUSTÁLE HUMANIZOVAŤ VYUČOVACÍ PROCES

- ◆ Výchovo-vzdelávací proces realizovať v duchu humanizmu, rozvíjať u žiakov hodnotu medziľudských vzťahov a dodržiavať práva dieťaťa,
- ◆ vytvárať dôstojné a estetickéjšie podmienky vzdelávania a výchovy, aby žiakov motivovali k vzdelávaniu a k vhodnému správaniu.

Plnenie: vo vyučovacom procese rešpektovať osobnosť dieťaťa, rešpektovať jeho momentálny stav, ponechať mu možnosť slobodne, avšak primerane vyjadriť svoje názory a postoje,

 - **Z** : všetci vyučujúci; **T**: priebežne
- ◆ mimoriadnu pozornosť venovať oblasti ľudských práv,

Plnenie: oboznámiť žiakov na triednických (a iných vhodných) hodinách s Chartou ľudských práv a Dohovorom o právach dieťaťa v podmienkach školy,

 - **Z** : triedni vyučujúci a vyučujúci OBN, ETV a NBV;
T: priebežne
- ◆ na prvej triednickej hodine a prvom rodičovskom združení oboznámiť žiakov a rodičov s vnútorným poriadkom školy,

Plnenie: vyplýva z úlohy

 - **Z** : triedni vyučujúci; **T**: priebežne
- ◆ viesť žiakov k tolerancii, vzájomnému rešpektovaniu sa, úcte k vytvoreným hodnotám,

Plnenie: formou rozhovorov, vytváraním modelových situácií, vysvetľovaním na triednických hodinách a hodinách OBN, ETV, NBV,

 - **Z** : triedni vyučujúci a vyučujúci OBN, ETV a NBV;
T: priebežne
- ◆ sledovať a usmerňovať formovanie nových kolektívov tried (1. roč., 5. roč. a 6. roč.), ich adaptáciu, včas zabrániť diskriminácii, šikanovaniu, získať si plnú dôveru žiakov,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : triedni vyučujúci; T: priebežne

- ◆ zvýšiť frekvenciu slovnej a písomnej pochvaly v žiackej knižke. Aj pri negatívnom hodnotení voliť motivačnú formu a vyzdvihnúť aj malé pozitíva vo výkone žiaka,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ upevňovať interpersonálne vzťahy žiakov v triednych kolektívoch,

Plnenie: zapájanim sa žiakov do kolektívnych súťaží, zberov, mimoškolských podujatí. viesť žiakov k spolupatričnosti a súdržnosti.

- Z : triedni vyučujúci; T: priebežne

5.2.6. ZVYŠOVAŤ KVALITU A EFEKTÍVNOSŤ VYUČOVANIA A VEDOMOSTNÚ ÚROVEŇ U VŠETKÝCH ŽIAKOV

- ◆ naďalej udržiavať výbornú úroveň výchovy a vzdelávania, ktorú sme dosahovali v predchádzajúcich rokoch,

Plnenie: využívaním odbornosti a kvalifikovanosti pedagógov. Dôslednou prípravou na vyučovacie hodiny a individuálnym prístupom pedagóga k žiakom.

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ dôkladne pripraviť žiakov 9. ročníka na prípadné prijímacie pohovory a Testovanie 9 – 2013

Plnenie: väčšiu pozornosť venovať písomnému prejavu žiakov 9. tried, častejšie zadávať kontrolné práce a viesť žiakov k samostatnému riešeniu úloh. Zadávať diferencované náročnejšie úlohy žiakom, ktorí budú robiť prijímacie pohovory,

- Z : vyučujúci SJL a MAT; T: priebežne

- ◆ pripraviť žiakov na štúdium na SŠ, aby adaptácia žiakov bola čo najrýchlejšia a bezproblémová,

Plnenie: klásť väčšie nároky na vyuč. hodinách, osvojovanie si časti učiva aj samostatnou študijnou činnosťou. Pripraviť žiakov tak, aby dokázali pracovať samostatne a vedeli správne riešiť problémovo stavané úlohy a otázky,

- Z : vyučujúci 9. roč.; T: priebežne

- ◆ dôsledne vypracovať a študovať učebné osnovy a včas sa oboznámiť so zmenami, vypracovať si podrobné tematické plány a v priebehu roka ich dodržiavať. Sledovať aktuálne úlohy počas školského roka,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ v maximálnej miere využívať všetky dostupné učebné pomôcky ako motivačné činitele a obrazový materiál pre lepšie názorné pochopenie učebnej látky,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ na zasadnutiach PK a MZ oboznámiť sa s pomôckami a technikou, ktorá bola v priebehu roka, alebo v predchádzajúcich rokoch zakúpená, jej využitie uviesť v prípravách a tematických plánoch,
- ◆ v roč. 1.-4. využívať na hodinách vlastivedy, a prírodovedy pomôcky z kabinetov fyziky, biológie, dejepisu a geografie. Po použití pomôcky do príslušných kabinetov vrátiť,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ využívať nové formy a metódy práce tak, aby štruktúra vyuč. hodiny nebola stereotypom.
Plnenie: využívať na vyuč. hodinách modernú didaktickú techniku (PC, projektory, vizualizéry, možnosti internetu), pomôcky vlastnej výroby, poznatky získané štúdiom z I. a II. kvalifikačných (atestačných) prác realizovaných v praxi, ako aj nové vedomosti, s ktorými sa učitelia oboznámili počas kontinuálnych vzdelávaní,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ uprednostňovať kreatívne formy a metódy práce smerujúce k rozvoju komunikačných zručností,
Plnenie: pri vyučovaní navodiť problém, ponechať riešenie formou riadenej komunikácie na žiakov tak, aby vznikala produkcia užitočných myšlienok, nápadov a riešení.
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu a čítaniu s porozumením na hodinách slovenského jazyka,
Plnenie: využívať okrem čítanky aj detské časopisy, počúvať relácie z CD či rozhlasu. Reprodukovať prečítané alebo odpočúvané texty,
 - Z : vyučujúci 1.-4. r. a SJL; T: priebežne
- ◆ Pre efektívnosť vzdelávania v plnej miere využívať vzdelávacie štandardy,
Plnenie:
 - na začiatku školského roka sa každý vyučujúci oboznámi s vypracovanými štandardami (prípadne ich vypracuje) , využíva ich počas celého školského roka a snaží sa aby žiaci dosahovali nimi danú úroveň vedomostí a zručností,
 - na základe miery ich osvojenie a v súlade s metodickým pokynom pre hodnotenie a klasifikáciu, túto následne aj realizuje,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ Na každej vyučovacej hodine si spätnou väzbou overiť množstvo získaných vedomostí odovzdaných učiteľom,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ Zlepšovať grafický prejav žiakov,
Plnenie:
 - zvýšenú pozornosť venovať grafickému prejavu hlavne u žiakov na roč. 5.-9,
 - pravidelne kontrolovať písomné práce žiakov, upozorňovať ich na grafické nedostatky a požadovať ich nápravu,
 - pokiaľ je to možné a vhodné využívať na zlepšenie graf. prejavu žiakov pracovné zošity,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ Efektívnosť a kvalitu výchovy a vzdelávania posudzovať systematicky zo strany vedenia školy,
Plnenie:

- realizovať hospitácie podľa hospitačného plánu s konkrétnym zameraním
- zadaním riaditeľských previerok z predmetov:
 - matematika a slovenský jazyk v 5. a 6. ročníku
 - matematika a slovenský jazyk v 4. ročníku
 - vlastiveda v 3. ročníku
 - anglický a nemecký jazyk v 8. a 9. ročníku
- v previerkach vyhodnocovať % úspešnosti, nedostatky dôsledne rozobrať a prijať opatrenia pre zlepšenie vedomostnej úrovne.
 - Z : vedenie školy; T: podľa harmonogramu hospitačnej činnosti

5.2.7. DETI ZO ZNEVÝHODNENÉHO SOCIÁLNEHO PROSTREDIA, DETI ZDRAVOTNE, ZMYSLOVO A MENTÁLNE HANDICAPOVANÉ A S PORUCHAMI UČENIA.

- ◆ Pravidelne sledovať problémových a zdravotne handicapovaných žiakov,

Plnenie:

 - triedny učiteľ pozoruje uvedených žiakov, vedie si o nich evidenciu a zverejňuje informácie o nich na pedagogických radách,
 - o týchto žiakoch musia byť informovaní aj iní učitelia a musia rešpektovať odporúčania vých. poradcu a CPPP a P,
 - Z : všetci vyučujúci, vých. poradca; T: priebežne
- ◆ úzko spolupracovať s výchovným poradcom, ktorý vedie evidenciu problémových a zdravotne postihnutých žiakov a zabezpečuje ďalší postup, ktorý by pomohol čiastočne vyriešiť tieto problémy,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : všetci vyučujúci, vých. poradca; T: priebežne
- ◆ v plnej miere rešpektovať výsledky vyšetrenia z CPPP a P. Dôverné informácie o dieťati z vyšetrenia CPPP a P nezverejňovať mimo pracoviska,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ každý vyučujúci v plnej miere musí rešpektovať Metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami v bežných školách,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ v rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijatého Národného akčného plánu pre deti venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým,

Plnenie:

 - na zač. šk. roka zmapovať v kolektíve triedy deti, ktoré sú zo znevýhodneného sociálneho prostredia, zdravotne, zmyslovo a mentálne handicapované

- každý triedny učiteľ si bude viesť záznam o týchto deťoch a sledovať ich vývin od začiatku šk. dochádzky až po jej ukončenie,
- triedny, príp. iný učiteľ, sledovaním musí včas zachytiť a korigovať rizikové prejavy správania sa dieťaťa,
 - Z : triedni učitelia; T: september, priebežne
- ◆ Spolupracovať s OcÚ, získavať informácie o deťoch zo sociálne znevýhodneného prostredia. V spolupráci s OcÚ hľadať pomoc pre tieto deti,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : vedenie školy, triedni učitelia; T: priebežne

5.2.8. NADANÍ A TALENTOVANÍ ŽIACI

- ◆ Na vyuč. hodinách uskutočňovať pri zadávaní úloh diferenciaciu a podľa možností individuálne pristupovať k nadaným a talentovaným žiakom,

Plnenie: nadaným a talentovaným žiakom zadávať náročnejšie a problémovo stavané úlohy, aby mohli rozvíjať svoj talent a výkonnostne napredovať,
- ◆ pre žiakov nadaných a talentovaných podobne ako po iné roky organizovať školské súťaže a olympiády,

Plnenie:

 - víťazov školských kôl pripraviť na úspešnú reprezentáciu školy v okresných súťažiach
 - harmonogram súťaží a olympiád aj s poverenými pedagógmi, ktorí zodpovedajú za priebeh týchto akcií majú podrobnejšie rozpracované PK a MZ,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ nadviazať na úspechy žiakov vo vedomostných a športových súťažiach, ktoré dosiahli žiaci v minulom školskom roku,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ pozitívne motivovať nadaných a talentovaných žiakov, aby aj napriek lepším výsledkom od spolužiakov neprestávali na sebe pracovať a neustále sa zdokonaľovali,

Plnenie:

 - pravidelne zverejňovať úspechy žiakov prostredníctvom rozhlasu a na nástenkách,
 - najúspešnejších žiakov po vyhodnotení vedúcimi PK a MZ na konci šk. roka odmeniť vecnými cenami.
 - Z : PedDr. Imreová, vedúci PK a MZ; T: podľa úspechov v súťažiach, jún
- ◆ z najúspešnejších žiakov zvoliť ŽIAKA ROKA samostatne na druhom stupni a samostatne na prvom stupni,

Plnenie:

 - v pedagogickej rade hlasovaním, príp. dohodou, zvoliť najlepších žiakov v oboch stupňoch vzdelávania samostatne,
 - na konci školského roka ich odmeniť cenou venovanou Radou rodičov,

- vytvoriť fotogalériu týchto žiakov na chodbách školy,
 - Z : vedenie školy; T: jún
- ◆ obdobne vyhodnotiť a odmeniť prostredníctvom Rady rodičov najlepšiu športovkyňu a najlepšieho športovca v danom školskom roku,

Plnenie:

 - na návrh vyučujúcich TSV, zvoliť najlepších športovcov,
 - na konci školského roka ich odmeniť cenou venovanou Radou rodičov,
 - vytvoriť fotogalériu týchto žiakov na chodbách školy spoločne so žiakmi roka,
 - Z : vyučujúci TSV, vedenie školy; T: jún
- ◆ realizovať výstavy výtvarných prác a projektov žiakov v priestoroch školy,

Plnenie: vyplýva z úlohy

 - Z : Mgr. Bieliková, vyučujúci realizujúci projekty; T: priebežne

5.2.9. SVET PRÁCE A TECHNIKA

- ◆ Zvýšenú pozornosť venovať vyučovaniu technickej výchovy a vzbudzovať u žiakov vzťah k pracovným činnostiam, zvyšovať estetickú úroveň interiéru a areálu školy,

Plnenie:

 - zlepšovať vonkajšie prostredie výsadbou okrasných kríkov,
 - sústavne sa venovať prácam na udržiavaní a ošetrovaní výsadby kríkov a kvetín,
 - udržiavať ihriská a atletickú dráhu v nezaburinenom stave,
 - zvyšovať vedomostnú úroveň žiakov poznávaním okrasných a úžitkových rastlín a drevín,
 - podľa možností zainteresovať žiakov do priamej projektovej činnosti na zlepšenie prostredia, najlepšie návrhy vecne oceniť.
 - Z : Mgr. Špeťková; T: priebežne
- ◆ rozvíjať u žiakov estetické cítenie, starostlivosťou o areál školy, kvetinovú výzdobu, získavať základy aranžovania,

Plnenie: viesť žiakov k pocitu zodpovednosti a hrdosti na nimi vykonanú prácu, využívať pochvalu aj za menšie úspechy,

 - Z : Mgr. Špeťková; T: priebežne
- ◆ vo všetkých zložkách technickej výchovy viesť žiakov k tvorivej pracovnej činnosti na základe dokonalého teoretického poznania. Zamerať sa na rozvoj zručností, opracovávanie dreva a zhotovovanie jednoduchých výrobkov z dreva,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : vyučujúce THD; T: priebežne
- ◆ Jedenkrát ročne usporiadať výstavu výrobkov – žiakov, ktoré vytvorili na predmete technika.
 - Z : vyučujúce THD; T: máj 2013
- ◆ Usporiadať výstavu ovocia a zeleniny, ktorú dopestovali žiaci v škole, prípadne doma.

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - Z : Mgr. Špeťková; T: október 2012

- ◆ Zapojiť žiakov do súťaže v aranžovaní kvetín, ktorú pravidelne organizuje Okresný zväz záhradkárov v Prievidzi.

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : Mgr. Špeťková; T: apríl 2013

5.2.10. TELESNÁ VÝCHOVA

- ◆ V priebehu školského roka zorganizovať lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka v závislosti od snehových podmienok,

Plnenie: lyžiarsky výcvik zorganizovať po získaní informovaného súhlasu rodiča a v súlade s platnou legislatívou

- Z : Mgr. Kluvanec, vedenie školy; T: február - marec 2013

- ◆ v priebehu školského roka zorganizovať plavecký výcvik pre žiakov 3. ročníka,

Plnenie: plavecký výcvik zorganizovať v súlade s smernicou č. 6/2009/R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov ZŠ, po získaní informovaného súhlasu rodiča,

- Z : vedenie školy; tr. učiteľa 3. ročníka T: apríl 2013

- ◆ dosahovať výborné výsledky v športových súťažiach v rámci okresu, prípadne kraja

Plnenie:

- na prípravu žiakov na súťaže využívať okrem vyučovania aj krúžkovú činnosť,
- pokúsiť sa obhájiť druhé miesto v rámci okresu v športových súťažiach

- Z : vyučujúci TSV a TEV T: priebežne

- ◆ správnou športovou prípravou všetkých žiakov prispievať k ich fyzickej aj duševnej pohode,

Plnenie: zabezpečiť, aby aj menej nadaní žiaci využívali hodiny telesnej výchovy na cvičenie a športovanie a prispievali tak k svojmu zdravému telesnému vývoju.

- Z : vyučujúci TSV a TEV T: priebežne

5.2.11. ENVIRONMENTÁLNE VEDOMIE A SPRÁVANIE ŽIAKOV

- ◆ Implementovať prvky environmentálnej výchovy do TVVP všetkých vyučovacích predmetov so zreteľom na výchovu k tvorivému a efektívnemu riešeniu problémov kvality života, ochrany a tvorby životného prostredia a trvalo udržateľného rozvoja.

Plnenie: uvádzať plnenie konkrétnych úloh v bežnom živote (doma, v škole, v doprave,...), rozdiskutovať podrobnejšie úlohy a promptne ich aktualizovať v PK a MZ,

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ Realizovať environmentálnu výchovu na škole v súlade s odporúčaniami III. národnej konferencie Environmentálna výchova a vzdelávanie na školách v SR,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

- Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

- ◆ na exkurziách a výletoch sa zamerať na praktické pozorovanie a na názorné prírodné ukážky a tak žiakov upozorniť na problémy ekologického charakteru,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : všetci vyučujúci; T: podľa plánu výletov a exkurzií
- ◆ využívať podmienky pre vyučovanie v prírode a zážitkové formy vyučovania.
Plnenie:
 - vychádzky do prírody s praktickými úlohami pre žiakov,
 - problémové riešenie úloh, porovnávanie a pozorovanie v teréne,
 - Z : vyučujúci BIO, GEG, SEE, VLA, PDA; T: priebežne
- ◆ Literárne a výtvarné práce zamerať aj na riešenie ekologických problémov ľudstva.
Plnenie: žiadať od žiakov inovatívne riešenia problémov a návrhy na zlepšenie životného prostredia.
 - Z : vyučujúci BIO, GEG, SJL, VYV, VUM; T: priebežne
- ◆ pripomenúť si významné pamätných dni súvisiace s ochranou prírody a trvalo udržateľným rozvojom Zeme zorganizovať,
Plnenie:
 - zrealizovať primerané aktivity (diskusia, nástenky, vysádzanie stromčekov, projekty...) pri významných dňoch: Svetový deň ochrany zvierat – 04.10.; Svetový deň Matky Zeme (Deň zeme) – 22.04; . Svetový deň veternej energie – 15.06. Apríl – mesiac lesov,
 - zapojiť sa do projektov podporujúcich ochranou prírody a trvalo udržateľným rozvojom Zeme zorganizovať, ako napr.: Solárne dni, príp. iné.
 - Z : vyučujúci BIO, FYZ, CHE, GEG, SEE, ETV, 1.-4. roč.;
 - T: podľa termínov významných dní

5.2.12. ADAPTÁCIA DETÍ V 1. A 5. ROČNÍKU

- ◆ Zabezpečiť účasť učiteliek prvého ročníka na rodičovskom združení v MŠ. Oboznámiť rodičov s požiadavkami na výchovno-vzdelávaciu činnosť v ZŠ,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : PeadDr. Imreová, vyučujúce budúceho 1. roč.;
 - T: podľa termínu ZRPŠ v MŠ
- ◆ návšteva detí predškolského veku v ZŠ, u žiakov prvého ročníka, príp. ŠKD a postupné oboznamovanie sa s priestormi školy,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : vyučujúce 1. roč.; T: január 2013
- ◆ pozývať deti MŠ na športové a kultúrne aktivity v ZŠ,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
 - Z : vyučujúce 1. roč.; T: priebežne
- ◆ zrealizovať ďalšie aktivity v spolupráci s MŠ (súťaž netradičných športov, vychádzka do prírody,...) podľa plánu spolupráce MŠ so ZŠ
Plnenie: vyplýva z úlohy,

- **Z** : vyučujúce 1. roč.; **T**: priebežne
- ◆ dosiahnuť kvalitnú adaptáciu žiakov 4. ročníka zo šk. roku 2012/2013 našej školy a žiakov zo ZŠ Liešťany,
- ◆ pri realizácii adaptačných úloh vychádzať z analýzy predchádzajúceho školského roka,
- ◆ adaptačné problémy jednotlivcov riešiť hneď v zárodku,
- ◆ pri adaptácii žiakov 5. ročníkov a formovaní nových kolektívov využívať všetky motivačné činitele, hlavne pre žiakov prichádzajúcich z Liešťan,
- Plnenie:**
 - spolupráca PK, M, SJ s MZ 1.-4.roč.
 - rozhovormi so žiakmi, rodičmi, preradenie do iného kolektívu.
- **Z** : triedni učiteľia 5. roč. výchovný poradca;
T: priebežne, podľa potreby
- ◆ úzka spolupráca vyučujúcich prvých a piatych ročníkov s výchovným poradcom,
Plnenie: akékoľvek problémy a poruchy žiakov ihneď riešiť v spolupráci s výchovným poradcom, triednym učiteľom, rodičom, psychologickou poradňou,
- **Z** : triedni uč., vých. poradca; **T**: podľa potreby
- ◆ adaptačné problémy u žiakov prvého ročníka pozorovať hlavne do 15. decembra, kedy je možnosť prerušenia povinnej školskej dochádzky,
Plnenie: prípadnú situáciu okamžite riešiť s vých. poradcom a vedením školy,
- **Z** : triedni uč. 1. ročníka; **T**: podľa potreby
- ◆ v rámci bezproblémového prechodu žiakov I. stupňa na II. stupeň zlepšiť spoluprácu vyučujúcich v rámci MZ a PK formou spoločných zasadnutí a vzájomných hospitácií,
Plnenie: vyplýva z úlohy,
- **Z** : vedúci PK a MZ; **T**: september 2012, január 2013
- ◆ úzko spolupracovať s vychovávateľkami ŠKD , ktoré dokonale poznajú povahové vlastnosti žiakov 1.-4., ktorí navštevovali ŠKD.
Plnenie: vyplýva z úlohy,
- **Z** : triedni uč. 5. ročníka; **T**: podľa potreby
- ◆ zúčastniť sa rodičovského združenia v Liešťanoch a oboznámiť rodičov s podmienkami prechodu žiakov do ZŠ v Nitrianskom Rudne. Pre rodičov a žiakov z Liešťan usporiadať Deň otvorených dverí na našej škole.
Plnenie: vyplýva z úlohy,
- **Z** : vedenie ZŠ, vých. poradca, **T**: máj 2013

5.2.13. AKTÍVNA OCHRANA DETÍ PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

- ◆ Monitorovať zmeny v správaní detí,
Plnenie: rozhovory na tr. hodinách, individuálne rozhovory so žiakmi podozrivými na náhle zmeny v správaní, rozhovory s rodičmi, spolupráca s CPPPaP,
- **Z** : triedni učiteľia, vých. poradca, **T**: priebežne

- ◆ zrealizovať kultúrne predstavenie s tematikou boja proti šikanovaniu,
Plnenie: zabezpečiť adekvátne predstavenie v telocvični s využitím zostávajúcich kultúrnych poukazov,
 - Z : RŠ, T: jeseň 2013
- ◆ umiestniť v priestoroch školy materiály a plagáty poukazujúce na toleranciu a odsudzujúce šikanovanie a iné formy diskriminácie,
 - Z : RŠ, T: september 2013
- ◆ zlúčiť funkciu koordinátora sociálno-patologických javov s pozíciou koordinátora protidrogovej prevencie, nakoľko sa ich činnosť v mnohých bodoch a aktivitách prelína.
Plnenie: v šk. roku 2013/14 bude túto zlúčenú funkciu vykonávať Mgr Kozáková.
 - Z : vedenie školy, Mgr. Kozáková, T: september 2013
- ◆ eliminovať šikanovanie žiakov už v zárodku. Aktívne pristupovať aj k riešeniu problémov kyberšikany, hlavne na tr. hodinách,
Plnenie:
 - skvalitniť dozor počas prestávok a po vyučovaní, viac navštevovať priestory tried,
 - viac pozornosti venovať miestam, ktoré sú predpokladom šikanovania (WC, šatňa, jedáleň),
 - venovať dostatočný časový priestor aj na tr. hodinách problematike šikanovania a kyberšikany,
 - Z : dozor konajúci vyučujúci, tr. učitelia T: priebežne
- ◆ okamžite a prísne trestať akékoľvek náznaky šikanovania,
Plnenie:
 - za šikanovanie, prípadne za náznaky šikanovania vyvodzovať dôsledky stanovené vo VPŠ,
 - predvolať na pohovor rodičov, kontaktovať odbor soc. vecí, lekára, policajný zbor,
 - Z : všetci vyučujúci, T: trvalo
- ◆ uskutočňovať besedy a zabezpečovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania
Plnenie: spolupráca s políciou, uskutočnenie besedy, zabezpečovať aplikáciu prevencie kriminality tak, aby bola integrovanou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - Z : vedenie školy, koordinátor drogovej prevencie, T: podľa potreby
- ◆ venovať intenzívnejšiu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie.
Plnenie: využívať zážitkové formy vyučovania a vhodné metodické materiály (Tolerancia – základný kameň mieru, Ľudské práva)
 - Z : vyučujúci OBN, ETV, NBV DEJ, GEG, T: podľa vhodných tém v TVVP
- ◆ 9. september si pripomínať ako Pamätný deň holokaustu,
Plnenie:
 - prostredníctvom relácií v šk. rozhlase, nástieniek, besied a dokumentárnych materiálov prebudiť u žiakov odpor k myšlienke holokaustu,

- na zvýšenie názornosti a záujmu o danú problematiku je možné premietnuť filmu s tematikou holokaustu (*Schindlerov zoznam, Obchod na Korze,...*),
 - Z : vyučujúci OBN, ETV, NBV DEJ, T: september 2012
- ◆ Prevencia a eliminácia sexuálneho násillia páchaného na deťoch,
Plnenie: *beseda s lekárom, rozhovory na vhodných vyuč. hodinách,*
 - Z : vyučujúci OBN, ETV, NBV, BIO, T: priebežne
- ◆ Oboznámenie žiakov s problematikou ľudských práv vo svete a konkrétnejšie aj s ich ľudskými právami,
Plnenie:
 - na triednických hodinách, príp. na OBN, ETV, NBV rozdiskutovať ich práva uvedené vo VPŠ, vychádzajúce z Dohovoru o právach detí,
 - efektívne využívanie prostriedkov pre vyučovanie ľudských práv a práv dieťaťa ako sú: didaktické hry (situačné metódy), projektové metódy, besedy s hosťami, exkurzie, rozprávanie príbehov tak, aby u žiakov prevládal zážitkový charakter.
 - Z : triedni učitelia, vyuč. OBN, ETV, NBV; T: priebežne

5.2.14. PROJEKTY NA ZLEPŠENIE MATERIÁLNEHO VYBAVENIA

- ◆ V priebehu šk. roka sa zapájať do dostupných projektov a pedagogických pracovníkov, ktorí sa zapoja do tvorby projektov finančne ohodnocovať,
Plnenie: *podľa možností a vypísaných projektov v priebehu šk. roka, využiť príležitosť na získanie finančných prostriedkov, príp. na zlepšenie materiálneho vybavenia školy,*
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ pokúsiť sa v rámci možností získať sponzorské príspevky (materiálne či finančné) s cieľom zlepšiť materiálne vybavenie školy.
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

5.2.15. PREZENTÁCIA ŠKOLY VO VEREJNOSTI

- ◆ Zlepšiť informovanosť o živote školy a prezentovať úspechy žiakov a vyučujúcich na verejnosti,
Plnenie:
 - zmodernizovať školský web, udržať úroveň jeho aktualizácie,
 - Z : Mgr. Škraban; T: priebežne
 - 2x ročne školskými novinami,
 - Z : PK SJL, PK CJ, MZ 1.-4. vedenie školy; T: december, jún
 - nástenkami v budove školy,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
 - dopĺňaním galérie najlepších žiakov a športovcov,
 - Z : Mgr. Škraban; T: jún 2014
 - zriadením a aktualizáciou informačnej tabule v obci,

- **Z** : vedenie školy; **T**: marec, apríl; priebežne
 - zverejnením prehľadu úspechov na rodičovských združeniach,
 - **Z** : vedenie školy, tr. učitelja; **T**: podľa harmonogramu ZRPŠ
 - zverejnením úspechov prostredníctvom školského rozhlasu ,
 - **Z** : vedenie školy; **T**: podľa potreby
 - výstavy, kultúrne podujatia a iné akcie organizované školou pre verejnosť, (ich zoznam je v pláne celoškolských podujatí),
 - **Z** : vyučujúci realizujúci uvedené aktivity; **T**: podľa plánu celoškolských podujatí
 - usporiadať výstavu výtvarných prác našich súčasných príp. bývalých žiakov,
 - **Z** : Mgr. Bieliková, Mgr. Plevová, vedenie školy; **T**: marec 2014
 - viesť evidenciu a kroniku o činnostiach a úspechoch školy,
 - **Z** : Mgr. Bieliková; **T**: priebežne
 - prijatie žiakov, ktorí boli úspešní v krajských súťažiach, starostom obce,
 - **Z** : vedenie školy; **T**: jún 2013
- ◆ realizovať otvorené hodiny, hlavne na 1. stupni, ktoré menia pohľad rodiča na prácu učiteľa, rodič sa oboznamuje s prostredím školy, oceňuje námahu učiteľa a zvyšuje sa pozitívna informovanosť o činnosti školy,

Plnenie: vyplýva z úlohy,

 - **Z** : vyučujúci 1. – 4. r.; **T**: priebežne
- ◆ uskutočniť slávnostné uvítanie nových prváčikov za účasti rodičov, príp. zástupcu zriaďovateľa, staršími žiakmi a pedagógmi školy.

Plnenie: pripraviť slávnostný program pre žiakov 1. ročníka, zapojiť do neho aj samotných prvákov. Zabezpečiť drobný darček z prostriedkov ZRPŠ.

 - **Z** : vyučujúci 1. r., vedenie ZŠ; **T**: október 2013

5.3. ÚLOHY V OBLASTI RIADIACEJ ČINNOSTI VEDENIA ŠKOLY

V oblasti riadenia je nevyhnutné zvyšovať metodickú a pedagogicko-riadiacu činnosť vedenia školy. Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky štvrtročného, polročného a ročného hospodárenia predkladať OcÚ. O hospodárení informovať aj Radu školy, Radu rodičov ako aj ostatných pracovníkov školy.

5.3.1. MATERIÁLNO-HOSPODÁRSKA OBLASŤ

- ◆ Snažiť sa zakúpiť ďalšie nové pedagogické časopisy a hľadať finančné prostriedky pre rozšírenie odbornej literatúry v učiteľskej knižnici,

- ◆ zabezpečiť kabinety novými pomôckami, nevyhnutnými pre moderný výchovno-vzdelávací proces,
- ◆ priebežne dokupovať nový software podľa potrieb vyučujúcich zodpovedajúci požiadavkám ŠkVP,
- ◆ udržiavať estetický vzhľad školského interiéru i exteriéru na vysokej úrovni a zabezpečiť tak príjemnú pracovné prostredie pre zamestnancov i žiakov školy,
- ◆ naďalej dopĺňať vybavenosť tried a učební ŠKD vhodným školským nábytkom a didaktickou technikou,
- ◆ pokračovať v triedach (príp. na chodbách) vo výmene podlahovej krytiny a modernizácii osvetlenia tried,
- ◆ doplniť do tried I. stupňa jednu, príp. dve, interaktívne tabule,
- ◆ zabezpečiť pre všetkých vyučujúcich, ktorí o to prejavia záujem notebook na domácu prípravu a prácu v škole,
- ◆ zabezpečiť revízie podľa plánu revízných kontrol.
 - **Z** : riaditeľ školy; **T**: priebežne, podľa potreby

5.3.2. METODICKÁ ČINNOSŤ VEDENIA ŠKOLY

- ◆ Zabezpečiť prístup pedagogických zamestnancov k metodicko-edukačným portálom (www.zborovna.sk, www.datakabinet.sk, www.digipedia.sk a pod.),
- ◆ zrealizovať interné vzdelávania v rámci školy pre pedagogických zamestnancov, ako napr. efektívne využívanie interaktívnej tabule, práca so špecifickým software a pod. Realizátorov týchto školení morálne, prípadne finančne ohodnotiť,
- ◆ vytvárať vhodné podmienky pre pokojnú a efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejsť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti,
- ◆ podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebazvdelávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov zo vzdelávacích podujatí,
- ◆ umožniť pedagogickým pracovníkom priebežne sa vzdelávať, vykonať I. a II. atestáciu v súlade s pracovným poriadkom školy a plánom kontinuálneho vzdelávania,
- ◆ pokračovať vo vzdelávaní koordinátorov prevencie formou priebežného vzdelávania, zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania s danou problematikou,
- ◆ zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny), oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na pedagogických radách, pracovných poradách i osobne,
- ◆ zabezpečovať objednávanie rôznych časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných (Pedagogické rozhľady, Rodina a škola, Geografia, Glóbus, a iné).
 - **Z** : riaditeľ školy; **T**: priebežne, podľa potreby

5.3.3. PRÁCA S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI

- ◆ zabezpečiť účasť vyučujúcich na školeniach a seminároch organizovaných MPC, príp. inými vzdelávacími inštitúciami,
 - Z : vedúci PK a MZ; T: priebežne
- ◆ zúčastňovať sa diskusných klubov, riešiť problémy metodického i odborného charakteru,
 - Z : vedúci PK a MZ; T: priebežne
- ◆ pravidelne študovať odbornú literatúru a pedagogickú tlač. Na zasadnutiach PK a MZ si vymieňať a odovzdávať skúsenosti získané štúdiom literatúry,
 - Z : vedúci PK a MZ; T: priebežne
- ◆ zdokonaľovať zručnosti pedagogických pracovníkov vo využívaní PC a učební IKT, edukačných programov CD.
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ pokračovať v príprave na II. atestáciu a úspešne obhájiť záverečné práce
 - Z : Mgr. Klivanec, Mgr. Oravcová, T: podľa termínov MPC
- ◆ v plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických pracovníkov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelania, podľa plánu kontinuálneho vzdelávania,
 - Z : vedenie školy; T: priebežne
- ◆ organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí pri príležitosti Dňa učiteľov spojené s morálnym, prípadne i finančným, ocenením tvorivej práce pedagogických pracovníkov
 - Z : vedenie školy; T: priebežne
- ◆ v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je práca s pedagogickými zamestnancami ďalej pedagogický zamestnanec:
 - predkladá návrhy na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, šk. vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - vyberá a uplatňuje pedagogické a odborné metódy, formy a prostriedky, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov a rozvoj ich kompetencií,
 - zúčastňuje sa kontinuálneho vzdelávania a na profesijnom rozvoji za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009,
 - pripravuje sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
 - vykonáva pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi šk. vzdelávacieho programu,
 - poskytuje dieťaťu, žiakovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
 - pravidelne informuje dieťa, žiaka, zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

- Z : vedenie školy, všetci pedag. zamestnanci;
T: priebežne

5.3.4. SPOLUPRÁCA S RODIČMI A VEREJNOSŤOU

- ◆ Spoluprácu s rodičmi neobmedzovať len na strohé informácie o výchovno-vyučovacích výsledkoch,
 - Z : triedni učitelia; T: priebežne
- ◆ rodičovskú verejnosť zapájať do prípadnej brigádnickej pomoci škole pre zlepšenie učebných priestorov žiakov,
 - Z : triedni učitelia; T: priebežne
- ◆ využívať rodičovské aktivity pri súťažiach a rôznych školských podujatiach.
 - Z : triedni učitelia; T: priebežne
- ◆ stmeliť rodičovské kolektívy tried, zapájať rodičov do spoločného riešenia problémov, ktoré sa vyskytli v triedach,
 - Z : triedni učitelia; T: priebežne
- ◆ pomoc OcÚ využívať pri údržbe a materiálnom zabezpečení školy,
 - Z : triedni učitelia; T: priebežne
- ◆ spoluprácu opäťovať dodávaním kultúrnych programov, zabezpečovať pomoc učiteľov pri rôznych akciách organizovaných spoločenskými organizáciami v obci,
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ spolupracovať s telovýchovnými jednotami pri organizovaní súťaží a športových turnajoch,
 - Z : vyučujúci TSV; T: priebežne
- ◆ spolupracovať s ostatnými organizáciami pôsobiacimi v obci (KST Otlak, klub záhradkárov,...)
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne

6. ÚLOHY A VNÚTORNÁ ŠKOLSKÁ KONTROLA NA ÚSEKU BOZP A PO

6.1. ÚLOHY BOZP A PO

- ◆ Uskutočniť vstupné školenia pracovníkov, viesť evidenciu o školení BOZP a požiaru knihu.
 - Z : technik BOZP, RŠ; T: september, priebežne
- ◆ Dôkladne prebrať s učiteľmi a následne so žiakmi Vnútný poriadok školy, pravidiel BOZP a Pracovný poriadok. So žiakmi úlohu realizovať na prvej triednickej hodine.
 - Z : RŠ, triedni uč.; T: september
- ◆ Dbáť na bezpečné prostredie v areáli školy a v priestoroch školy. Pred vyučovaním preveriť stav zariadení tried, odborných učební, telocvične, z hľadiska bezpečnosti.
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ Viesť evidenciu pracovných a školských úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.
 - Z : RŠ, technik BOZP; T: priebežne
- ◆ Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku, šikanovanie spolužiakov.
 - Z : všetci vyučujúci; T: priebežne
- ◆ Poskytovať pracovníkom školy OOPP, podľa platného normatívu viesť evidenciu na osobných kartách.
 - Z : RŠ, technik BOZP; T: september, október
- ◆ Zabezpečiť odborné revízne prehliadky: kotolňa, kontrola komínov bezpečnostný alarm, hasiace prístroje, bleskozvody, elektroinštalácie, tlakové nádoby.
 - Z : RŠ T: podľa revíznych cyklov
- ◆ Uskutočňovať kontrolu na požitie alkoholických nápojov na pracovisku,
 - 4 krát ročne zisťovať u zamestnancov požitie alkoholických nápojov. Pri požití alkoholických nápojov postupovať podľa Pracovného poriadku a Zákonníka práce.
 - Z : RŠ, technik BOZP; T: priebežne

6.2. VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA BEZPEČNOSTI PRÁCE

Vnútroškolskú kontrolu bezpečnosti práce v zariadení vykonávajú:

1. stupeň – učители, vychovávateľa, školník
2. stupeň – vedúci MZ, PK,VP
3. stupeň – ZRŠ, vedúca ŠJ, technik BOZP
4. stupeň – riaditeľ školy

Cieľ: Kontrolou zamedziť vzniku úrazov, vyžadovať dodržiavanie VPŠ a Pracovného poriadku, kontrolovať priestory na prevádzku a výučbu, aby spĺňali všetky bezpečnostné kritériá.

6.2.1. KONTROLA BEZPEČNOSTI V PRIESTOROCH ŠKOLY

- ◆ Dodržiavanie bezpečnosti na vyučovacích hodinách TEV.
- ◆ Dodržiavanie bezpečnosti na vyučovacích hodinách TEH a SEE
 - pripravenosť žiakov – pracovné oblečenie,
 - bezpečnosť pri používaní náradia, náčinia.
 - Z : RŠ, ZRŠ; T: priebežne
- ◆ Dodržiavanie bezpečnosti počas prestávok,
 - vyžadovať dodržiavanie VPŠ, dôsledne dbať aby sa žiaci nenaháňali v priestoroch školy.
 - Z : RŠ, ZRŠ; T: priebežne
- ◆ Dodržiavať bezpečnosť pri odvádzaní žiakov do šatne,
 - odkontrolovať, či vyučujúci odvedie žiakov do šatne a dohliadne na bezpečnosť v týchto priestoroch.
 - Z : RŠ, ZRŠ; T: 1 x mesačne
- ◆ Kontrola stavu ihrísk – doskočiska a stavu ukotvenia bránok.
 - Z : školník, RŠ; T: 1 x ¼-ročne
- ◆ Bezpečnosť žiakov na účelových cvičeniach a didaktických hrách,
 - pred konaním uvedených akcií upozorniť žiakov na dodržiavanie bezpečnosti.
 - Z : RŠ, ZRŠ; T: október, jún
- ◆ Pri podujatiach ako sú výlety, exkurzie, vychádzky, účelové cvičenia, didaktické hry, návštevy divadiel a kultúrnych podujatí zabezpečiť dozor tak, aby na 1 učiteľa pripadalo maximálne 25 žiakov.
- ◆ Pred každým podujatím upozorniť žiakov na dodržiavanie bezpečnosti.
- ◆ Rodičov písomne oboznámiť (pri výletoch a exkurziách) s harmonogramom podujatia.
 - Z : tr. učiteľ, organizátor akcie; T: priebežne

7. PRÁCA SO ŽIAKMI MIMO VYUČOVANIA

7.1. VÝLETY

Trieda	Plán	Miesto	Zodpovedná/ý
1.A	jún	Priehrada Nitrianske Rudno	Mgr.Pavolová Mgr.Besedová
1.B			
2.A	jún	Topoľčianky	Mgr.Rambalová Mgr.Vrteľ
2.B			
3.A	máj-jún	Rajecká Lesná	Mgr.Iliašová Mgr.Klivanecová
3.B			
4.A	máj	Vychylovka, skanzen	Mgr.Bieliková
5.A	jún	Strečno, Terchová	Mgr.Fajerová Mgr.Plevová
5.B			
6.A	jún	Archeopark, Rakúsko	Mgr.Kozáková Mgr.Štefáková
6.B			
7.A	máj	Banská Bystrica	Mgr.Špeťková Mgr.Klivanec
7.B			
8.A	máj	Turistický výlet	Mgr.Oravcová
8.B	jún	Bratislava, Devín	Mgr.Kováčiková
9.A	máj	ZOO Zlín	Mgr.Jančová Mgr.Kráľová
9.B			

7.2. EXKURZIE

Trieda	Plán	Miesto	Zodpovedná/ý
3.A,B 4.A	október- november	Banské múzeum Baňa Cígeľ	Mgr.Bieliková Mgr.Iliašová Mgr.Štefáková
5.A,B	október	Banská Bystrica	Mgr.Pršová Mgr.Šemrincová Mgr.Fajerová
6.A,B	jún	Archeopark, Rakúsko	Mgr.Plevová
	september- október	ZOO-škola Bojnice	Mgr.Špeťková
	október	Starovek - Levice	Mgr. Plevová
7.A,B	október	Nitra	Mgr.Plevová
	september- október	ZOO-škola Bojnice	Mgr.Špeťková
	marec	Centrum popularizácie fyziky, Martin	Mgr.Bulík
8.A,B	september	Po stopách Ľ.Štúra Uhrovec-Modra	Mgr.Štefáková Mgr.Bieliková
	máj	ENO Nováky	Mgr.Bulík
9.A,B	september	Hydroelektrárň Nitrianske Rudno	Mgr.Kozáková Mgr.Oravcová
	november	Viedeň	Mgr. Plevová Mgr. Bieliková
	máj	Nábytkárstvo Kočiš, Bánovce nad Bebravou	Mgr.Bulík
5.-9.	máj	Poznávací zájazd London	Ing.Valentová

7.3. ŠKOLSKÉ KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ PODUJATIA, SÚŤAŽE

PK – Matematika – Mgr. Králová B.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
09/2013	2.	MAKS, PIKOMAT	5. – 9.	Mgr. Králová
10/2013	1.	Mat. olympiáda – šk. kolo	5. – 9.	Mgr. Kluvanec
11/2013	1.	Tech. olympiáda	5. – 9.	Mgr. Bulík
12/2013	1.	Pytagoriáda – šk. kolo	5. – 9.	Mgr. Mazániková
01/2014	2.	Mat. olympiáda – okr. kolo	5. a 9.	vyuč. 5. a 9. r.
02/2014	1.	Pytagoriáda – okr. kolo	5. – 9.	vyuč. mat.
03/2014	1.	Mat. olympiáda – okr. kolo	6. – 8.	vyuč. 6. – 8. r.
04/2014	1.	KLOKAN	5. – 9.	Mgr. Oravcová

PK – Slovenský jazyk a literatúra – Mgr. Jančová G.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
09/2013	2.	Nást. – medz. deň gramotnosti a žid. kult.		Mgr. Šemrincová
10/2013	4.	Olympiáda v SJL – šk. kolo		Mgr. Jančová
11/2013	1.	Vianočná nástenka		Mgr. Šemrincová
12/2013	1.	Vianočný program		Mgr. Pršová
	2.	Školoviny		Mgr. Jančová
	3.	Olympiáda v SJL – okr. kolo		Mgr. Jančová
03/2014	2.	Hviezdoslavov kubín – šk. kolo		Mgr. Fajerová
	4.	Predaj kníh		Mgr. Pršová
04/2014	1.	Hviezdoslavov kubín – okr. kolo		vyuč. SJL
	2.	Deň Zeme		Mgr. Štefáková
05/2014	1.	Výstavka zošitov		Mgr. Fajerová
06/2014	4.	Školoviny		Mgr. Jančová

PK – Cudzie jazyky – Mgr. E. Halmová

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
10/2013	3.	Helloven. párty AJ	5.	Mgr. Kovačiková
	3.	Peter Black 2 (div. preds.)	7. – 9.	Mgr. Kluvanec
	4.	Prezent. jap. kultúry – jap. attaché	9.	Ing. Valentová
12/2013	1.	Olymp. ANJ – šk. kolo	7. – 9.	vyuč. ANJ
	1.	Olymp. NEJ – šk. kolo	7. – 9.	vyuč. NEJ
01/2014	2.	Olymp. ANJ – okr. kolo	7. – 9.	vyuč. ANJ
	2.	Olymp. NEJ – okr. kolo	7. – 9.	vyuč. NEJ

PK – Prírodných vied – Mgr. Oravcová

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
--------	---	----------	--------	------------

12/2013	3.	Biologická olymp. C – šk. kolo	9.	Mgr. Kozáková
01/2014	3.	Chem. olymp. – šk. kolo	9.	Mgr. Oravcová
	3.	Fyz. olymp. – šk. kolo	8., 9.	Mgr. Bulík
02/2014	1.	Biologická olymp. E – šk. kolo	9.	Mgr. Kozáková
	1.	Biologická olymp. C – okr. kolo	9.	Mgr. Kozáková
03/2014	2.	Chem. olymp. – okr. kolo	9.	Mgr. Oravcová
	2.	Fyz. olymp. – okr. kolo	8., 9.	Mgr. Bulík
02/2014	1.	Biologická olymp. E – okr. kolo	9.	Mgr. Kozáková

PK – humanitných vied – Mgr. Kozáková

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
10/2013	1.	Rodostrom mojej rodiny-nást.	5.	Mgr. Schmidt
	2.	Vychádzka do okolia školy	5.	Mgr. Kozáková
	2.	Moja obec – projekty, násten.	6.	Mgr. Schmidt
11/2013	2.	Dejepisná olymp. – šk. kolo	6. – 9.	Mgr. Plevová
12/2013	2.	Geografická olymp. – šk. kolo	5. – 9.	Mgr. Kozáková
01/2014	2.	Návrh podnikateľského subjektu	9.	Mgr. Schmidt
02/2014	2.	Geografická olymp. – okr. kolo	5. – 9.	Mgr. Kozáková
03/2014	3.	Vypracovanie voleb. letáku	7.	Mgr. Schmit

PK – TSV – Mgr. Klivanec M.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
09/2013	4.	Badminton – majstr. školy	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
09/2013	4.	Cezpoľný beh	7. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
10/2013	3.	Stolný tenis – majst. školy	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
	3.	Badminton – majstr. školy	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
11/2013	3.	Stolný tenis	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
	3.	Vybíjaná CH	5. – 7..	Mgr. Klivanec
12/2013	1.	Basketbal	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
12/2013	2.	malý futbal – majstr. školy	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
01/2014	1.	Florbal	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
02/2013	1.	Vybíjaná D	5. – 7.	Mgr. Pavolová,
02/2014	3.	Hádzaná – o pohár RŠ	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová

02/2014	4.	Volejbal	7. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
03/2013	1.	Coca-Cola pohár (fut.).	7. – 9.	Mgr. Klivanec
03/2014	3.	Hádzaná	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
04/2014	1.	Malý futbal	7. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
04/2014	4.	Skok do výšky – majstr. školy	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
05/2014	2.	Atletika	5. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová
06/2014	1.	Novácka latka	7. – 9.	Mgr. Klivanec, Mgr. Fajerová

PK – výchovy – Mgr. Plevová E.

mesiac	T	aktivita zodpovedný		ročník
10/2013	1.	Tekvicová výzdoba	5. – 9.	Mgr. Bieliková
11/2013	3.	Biblická olympiáda	6. – 9.	Mgr. Plevová
12/2013	3.	Vianočný program	5. – 9.	Mgr. Plevová, Mgr. Pršová
01/2014	2.	Európa v škole	8.-9.	Mgr. Bieliková, Mgr. Škraban
02/2014	1.	Dilongstar	5. – 9.	Mgr. Pršová
03/2014	3.	Výstava výt. prác v obci		Mgr. Bieliková, Mgr. Plevová
03/2014	3.	Biblická olympiáda – dekan. kolo	6. – 9.	Mgr. Plevová
04/2014	1.	Slávik Slovenska	5. – 9.	Mgr. Pršová, Mgr. Vrteľ

MZ 1. – 4. ročníka – Mgr. Bieliková M.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
11/2013	3.	Vybíjaná	3. – 4.	Mgr. Iliášová, Mgr. Fajerová
11/2013	4.	Futbal	3. – 4.	Mgr. Vrteľ
	4.	Futbal	1. – 2.	Mgr. Pavolová, Mgr. Besedová
01/2014	3.	Sánkovačka	1. – 4.	tr. učítelia
02/2014	2.	Malý spisovateľ	1. – 4.	Mgr. Bieliková, PaedDr. Imreová, Mgr. Rambalová
03/2014	3.	Výstava výt. prác v obci	1. – 9.	Mgr. Bieliková, Mgr. Rambalová

04/2014	1.	Hviezd. Kubín	2. – 4.	PaedDr. Imreová, Mgr. Rambalová
04/2014	2.	Slávik Slovenska	2. – 4.	Mgr. Besedová, Mgr. Vrteľ
06/2013	1.	Netradičné športy, MDD	1. – 4.	tr. učiteľia

7.4. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Krúžok	Počet detí	Vedúci
1. Turisticko-vlastivedný	13	PaedDr.Katarína Imreová
2. Loptové hry/Vybíjaná	17	Mgr Alena Iliašová
3. Hravá informatika	18	Mgr.Martina Bieliková
4. Umelecká činnosť výtvarná I.	15	Mgr.Martina Bieliková
5. Umelecká činnosť výtvarná II.	11	Mgr.Martina Bieliková
6. Loptové hry	16	Mgr.Peter Vrteľ
7. Rýchlostná kanoistika	14	Janka Zatlková
8. Vybíjaná	22	Mgr.Viera pavolová
9. Slovenský jazyk a literatúra	17	Mgr.Gabriela Jančová
10. Matematika a Internet	20	Mgr.Blanka Kráľová
11. Vedenie domácnosti	11	Mgr.Daniela Špeťková
12. Prírodovedný krúžok	11	Mgr.Daniela Špeťková
13. Športové hry	24	Mgr.Lívia Fajerová
14. Futbal	13	Mgr.Peter Vrteľ
15. Mladý remeselník	9	Mgr.Ivan Bulík
16. Doučovanie z matematiky I.	12	Mgr.Viera Oravcová
17. Doučovanie z matematiky II.	11	Mgr.Viera Oravcová
SPOLU:	254	

PRÍLOHY

- 1. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**
- 2. Prehľad o zapojení sa do okresných súťaží**
- 3. Plán činnosti v oblasti prevencie drogových závislostí**
- 4. Plán práce výchovného poradcu**
- 5. Plán činnosti ŠKD**
- 6. Rámcový plán environmentálnej výchovy**
- 7. Plán práce VMR**
- 8. Plán spolupráce s MŠ**
- 9. Stratégia informatizácie školy**
- 10. Platné koncepcie a stratégie pre rok 2013/2014**

PRÍLOHA Č. 1 – PLÁN ZASADNUTÍ PED. RÁD, PRACOVNÝCH PORÁD, PLENÁRNÝCH A TR. ZRPŠ

Pedagogické rady:

1. zasadnutie pedagogickej rady – 02.09.2013

- ◆ kontrola uznesenia,
- ◆ prerokovanie plánu školy na šk. rok 2012/2013
- ◆ rámcové učebné plány ISCED I a ISCED II
- ◆ hodnotenie a klasifikácia v šk. roku 2012/2013
- ◆ výsledky komisionálnych skúšok
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

2. zasadnutie pedagogickej rady – 14.11.2013

- ◆ kontrola uznesenia,
- ◆ vyhodnotenie vých-vzdel. výsled. za 1. ¼-rok
- ◆ adaptácia žiakov 1. a 5. roč.
- ◆ prehľad nadaných a talentovaných žiakov
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

3. zasadnutie pedagogickej rady – 24.01.2014

- ◆ kontrola uznesenia,
- ◆ vyhodnotenie vých-vzdel. výsled. za 1. ½ -rok
- ◆ prerokovanie priestupkov žiakov
- ◆ analýza kontrolnej činnosti vedenia školy
- ◆ vyhodnotenie polročných písomných prác s MAT a SJL – vedúci PK a MZ
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

4. zasadnutie pedagogickej rady – 14.04.2014

- ◆ kontrola uznesenia,
- ◆ vyhodnotenie vých-vzdel. výsled. za 3. ¼-rok
- ◆ vyhodnotenie zápisu do 1. roč.
- ◆ priebežné výsledky súťaží a olympiád,
- ◆ starostlivosť o slabo prospievajúcich žiakov,
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

5. zasadnutie pedagogickej rady – 23.06.2014

- ◆ kontrola uznesenia,
- ◆ vyhodnotenie vých-vzdel. výsled. za 2. ½ -rok
- ◆ organizačné usmernenia pre šk. rok 2013/2014
- ◆ predbežné zabezpečenie vých.-vzdel. činnosti v šk. roku 2013/2014
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

Pracovné porady

Termíny a program porád sa môžu v priebehu šk. roka operatívne meniť, prípadne dopĺňať.

1. pracovná porada – 30.09. 2013

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za september
- ◆ harmonogram krúžkovej činnosti
- ◆ príprava na ZRPŠ a voľby rodičov do rady školy
- ◆ plán práce na október 2012
- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

2. pracovná porada – 04.11. 2013

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za október
- ◆ dodržiavanie VPŠ, stav tried
- ◆ plán práce na november 2012
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

3. pracovná porada – 02.12. 2013

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za november
- ◆ plán práce na december 2012
- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ plnenie úloh z POP
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

4. pracovná porada – 19.12. 2013 (štvrtok – ráno)

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za december
- ◆ plán práce na január 2013, príprava na ZRPŠ
- ◆ zabezpečenie činnosti počas prázdnin
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

5. pracovná porada – 03.02. 2013

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za január 2014
- ◆ návrh rozpočtu na rok 2014

- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ plán práce na február 2014, zabezpečenie činnosti počas prázdnin
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

6. pracovná porada – 03.03. 2014

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za február 2013
- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ plán práce na marec 2013
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

7. pracovná porada – 31.03. 2014

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za marec 2013
- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ plán práce na apríl 2013
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

8. pracovná porada – 28.04. 2014

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za apríl 2013
- ◆ dodržiavanie VPŠ, stav tried
- ◆ plán práce na máj 2013, príprava ZPRŠ
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

9. pracovná porada – 02.06. 2014

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za máj
- ◆ vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- ◆ plán práce na jún 2012
- ◆ informácie z riaditeľskej porady
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

10. pracovná porada – 27.06. 2014

- ◆ kontrola uznesenia
- ◆ vyhodnotenie plánu práce za jún 2013
- ◆ vyhodnotenie súťaží a olympiád
- ◆ predbežné informácie na ďalší šk. rok

- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

11. pracovná porada – 25.08.2014

- ◆ kontrola uznesenia, oznámenie overovateľa, prezencia
- ◆ vyhodnotenie činnosti počas prázdnin
- ◆ menovanie komisií na opravné skúšky
- ◆ hodnotenie ped. zamestnancov
- ◆ VPŠ pre žiakov; prerokovanie, pripomienky
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

12. pracovná porada – 28.08.2014

- ◆ kontrola uznesenia, oznámenie overovateľa, prezencia
- ◆ vyhodnotenie opravných skúšok
- ◆ Pracovný poriadok
- ◆ VPŠ pre zamestnancov
- ◆ Plán kontrolnej činnosti pre šk. rok 2013/2014
- ◆ rôzne, diskusia, návrh na uznesenie

Plenárne ZRPŠ: 08.10. 2013

Triedne ZRPŠ:

- ◆ 08.10. 2013
- ◆ 14.01. 2014
- ◆ 13.05.2014

PRÍLOHA Č. 2 PREHĽAD O ZAPOJENÍ SA DO OKRESNÝCH SÚŤAŽÍ

PK – Matematika – Mgr. Králová B.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
09/2012	4.	MAKS	5. – 9. roč.	Mgr. Králová
10/2012	3.	Šk. kolo Technickej olymp.	5. – 9. roč.	Mgr. Špániková
11/2012	3.	Pytagoriáda – šk. kolo	5. – 8. roč.	Mgr. Mazániková
	3.	MAKS	5. – 9. roč.	vyuč. matematiky
12/2012	1.	šk. kolo MO	5. – 9. roč.	Mgr. Kluvanec
01/2013	2.	Okr. kolo MO	5., 9. roč.	vyuč. matematiky
	3.	MAKS	5. – 9. roč.	vyuč. matematiky
02/2013	1.	Okr. kolo Technickej olymp.	5. – 9. roč.	vyuč. technic. prác
03/2013	2.	Okr. kolo pytagoriády	5. – 8. roč.	všetci vyuč. matem.
	3.	Okr. kolo MO	6. – 8. roč.	vyuč. matematiky
	4.	MAKS	5. – 9. roč.	vyuč. matematiky
04/2013	2.	KLOKAN	5. – 9. roč.	Mgr. Oravcová

PK – Slovenský jazyk – Mgr. Jančová G.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
11/2012	2.	Šk. kolo – Olymp. zo SJL		Mgr. Jančová
03/2013	3.	Šk. kolo – Hviezdoslavov Kubín		Mgr. Jančová + PK

PK – Cudzie jazyky – Mgr. E. Halmová

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
12/2012	1.	Tr. kolo olympiády AJ, NJ	7. - 9. roč.	vyuč. AJ, NJ
01/2013	2.	OK olympiády AJ, NJ	7. - 9. roč.	vyuč. AJ, NJ

PK – Prírodných vied – Mgr. Oravcová

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
10/2012	1.	PIKOFYZ	8. – 9. roč.	Mgr. Špániková
12/2012	1.	FO šk. kolo	8. – 9. roč.	Mgr. Špániková
01/2013	2.	CHO – šk. kolo		Mgr. Oravcová
02/2013	2.	BIO – šk. kolo		Mgr. Kozáková
03/2013	2.	FO – okres. kolo		Mgr. Špániková
	2.	CHO – okres. kolo		Mgr. Oravcová
04/2013	2.	BIO – obvod. kolo – kat. E	8. roč.	Mgr. Kozáková

PK – humanitných vied – Mgr. Kozáková

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
02/2013	1.	Dejepisná olympiáda	6. - 9. roč.	Mgr. Plevová
	1.	Geografická olympiáda	5. – 9. roč.	Mgr. Kozáková

PK – TSV – Mgr. Klvanec M.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
09/2012	4.	Cezpoľný beh	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	4.	Veľký futbal	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec
10/2012	1.	Stolný tenis, šk. kolo	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	2.	Malý futbal – st. žiaci	7. – 9. roč.	Mgr. Klvanec
	3.	Malý futbal – ml. žiaci	5. – 6. roč.	Mgr. Klvanec, Mgr. Vrteľ
	4.	Malý futbal – dievčatá	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec
	4.	Bedminton	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	11/2012	1.	Stolný tenis	5. – 9. roč.
	2.	Vybíjaná	5. – 7. roč.	Mgr. Vrteľ, Mgr. Bieliková
	3.	Hádzaná, turnaj o Pohár RŠ	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová, Mgr. Vrteľ, Mgr. Bieliková
12/2012	1.	Basketbal – st. žiaci, žiačky	7. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	2.	Basketbal – ml. žiaci, žiačky	5. – 6. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
01/2013	2.	Hádzaná – st. žiaci, žiačky	7. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	4.	Hádzaná – ml. žiaci, žiačky	5. – 6. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
	4.	Skok do výšky – majster ZŠ	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
02/2013	1.	Volejbal	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
05/2013	2.	Ľahká atletika	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová
06/2013	1.	Novácka latka	5. – 9. roč.	Mgr. Klvanec, PaedDr. Kováčová

PK – výchovy – Mgr. Plevová E.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
11/2012	4.	Biblická olympiáda	5. – 9. roč.	Mgr. Plevová
	4.	Biblická olympiáda	1. – 9. roč.	Mgr. Plevová
04/2013	2.	Slávik Slovenska	5. – 9. roč.	Mgr. Pršová
pozn.: VV podľa ponuky na internete a tie čo prídu poštou.				Mgr. Bieliková

MZ 1. – 4. ročníka – Mgr. Bieliková M.

mesiac	T	aktivita	ročník	zodpovedný
01/2013	3.	Vybíjaná – chlapci, dievčatá	3. – 4. roč.	Mgr. Pavolová Mgr. Vrteľ
04/2013	1.	Futbal	3. – 4. roč.	Mgr. Pavolová
	2.	Slovenský slávik	1. – 3. roč.	Mgr. Besedová
	4.	Hviezdoslavov Kubín	1. – 4. roč.	PaedDr. Imreová
	4.	Kinderiáda	2. – 5.roč.	Mgr. Pavolová
pozn.: zapojenie do výtv. súťaží priebežne				Mgr. Bieliková